

СПЕЦВЫПУСК официальные документы №17

Российская Федерация
Совет депутатов
городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ
Р Е Ш Е Н И Е
24-е заседание

от 24 апреля 2019 года № 127/24

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ «О бюджете городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 19.12.2018 № 95/20

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации №131-ФЗ, Законом Московской области «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ и на основании представленных на рассмотрение документов, Совет депутатов городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ

Р Е Ш И Л:

Внести в решение Совета депутатов городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ «О бюджете городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 19.12.2018 № 95/20 следующие изменения и дополнения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на 2019 год:
а) общий объем доходов бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ в сумме 1 105 374,955 тыс. руб.;
б) общий объем расходов бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ в сумме 1 190 695,411 тыс. руб.;
в) дефицит бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ в сумме 85 320,456 тыс. руб.
Направить на погашение дефицита бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ в 2019 году поступления из источников внутреннего финансирования дефицита городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ в сумме 36 320,456 тыс. руб., в том числе снижение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета за счет направления на расходы текущего года остатков на 1 января 2019 года средств местного бюджета в общей сумме 36 320,456 тыс. руб.
2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на плановый период 2020 и 2021 годов:
а) общий объем доходов бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на 2020 год в сумме 1 409 868,066 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 1 345 309,540 тыс. руб.;
б) общий объем расходов бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на 2020 год в сумме 1 411 475,066 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 19 341,0 тыс. руб., и на 2021 год в сумме 1 345 546,540 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 35 792,0 тыс. руб.;
в) дефицит бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на 2020 год в сумме 1 607,0 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 237,0 тыс. руб.
3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 12 413,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 12 413,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 12 413,0 тыс. рублей.»
2. Статью 8 изложить в новой редакции:
«1. Утвердить объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального

строительства муниципальной собственности городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ (капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения однодневного режима обучения) на 2019 год в сумме 19 328,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 343 579,96 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 360 741,49 тыс. рублей.

2. Расходы, определенные частью первой настоящей статьи, предусматриваются Администрации городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ.»

3. Статью 14 изложить в новой редакции:

«1. Установить, что в составе расходов бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ учтены следующие субсидии, поступающие из бюджета Московской области и за счет федеральных средств, перечисляемых из бюджета Московской области на проведение определенных целевых расходов в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и в пределах средств, предусмотренных настоящей статьёй:
а) на 2019 год:
на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований;
на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета;
на ремонт подъездов в многоквартирных домах;
на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время;
на дооснащение материально-техническими средствами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, для организации предоставления государственных услуг по регистрации рождения и смерти;
на мероприятия по приобретению музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры;
на предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
на софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;
на мероприятия по приобретению музыкальных инструментов для оснащения муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры;
на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей;
на ремонт дворовых территорий.
б) на плановый период 2020 и 2021 годов:
на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
на капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения однодневного режима обучения.

2. Расходы за счет субсидий бюджету городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ из бюджета Московской области и за счет федеральных средств, перечисляемых из бюджета Московской области на 2019 год и плановый период

2020 и 2021 годов, предусмотренные в части 1 настоящей статьи, финансируются в соответствии с действующим законодательством.

3. Установить размеры указанных субсидий согласно приложению 9 к настоящему решению.»

4. Статью 23 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального Дорожного фонда городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ:
а) на 2019 год в размере – 160 661,311 тыс. руб.;
б) на 2020 год в размере – 107 982,492 тыс. руб.;
в) на 2021 год в размере – 107 982,492 тыс. руб.»

2. Бюджетные ассигнования муниципального Дорожного фонда городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ предусматриваются на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ.»

5. Внести изменения в приложения к решению:

• Приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

• Приложение № 2 «Поступления доходов в бюджет городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

• Приложение № 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

• Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

• Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;

• Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению;

Российская Федерация
Совет депутатов
городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ
Р Е Ш Е Н И Е
24-е заседание

от 24 апреля 2019 г. № 132/24

Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ, Совет депутатов

городского округа Электрoгopск,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ.

2. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ от 24.01.2018 г. №35/7 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ»

Российская Федерация
Совет депутатов
городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ
Р Е Ш Е Н И Е
24-е заседание

от 24 апреля 2019 г. № 133/24

О присвоении звания «Почетный гражданин города Электрoгopскa Мoскoвскoй oблaстИ»

РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин города Электрoгopскa Мoскoвскoй oблaстИ» Колягину Роману Евгеньевичу, руководителю Образцового детского фольклорного ансамбля «Рябиночка», за большой вклад в духовно-нравственное, патристическое воспитание детей и молодежи городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ.

2. Установить Почетному гражданину города Электрoгopскa, указанному в п.1. ежемесячное пособие в размере 5000

рублей в месяц.

3. Опубликовать настоящее Решение с приложением в газете «Электрoгopскe вeстИ» и разместить на официальном сайте городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя комиссии по вопросам законности, правопорядка, территориального общественного и местного самоуправления Совета депутатов городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ Алаиева А.М.

Российская Федерация
Совет депутатов
городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ
Р Е Ш Е Н И Е
24-е заседание

от 24 апреля 2019 г. № 134/24

О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ в целях приведения Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ в соответствие с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 (в редакции, действующей с 27.12.2018) № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии с требованиями Павлово-Посадской городской Прокуратуры, изложенными в Протесте от 27.03.2019 №7-02-2019, Совет депутатов городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ утвержден-

ное Решением Совета депутатов № 116/14 от 23.10.2013года следующие изменения и дополнения:

1.1. В статью 7 «Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетной палаты» внести следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

« 5. граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа городского округа Электрoгopск, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов с Главой городского округа Электрoгopск, Председателем Совета депутатов городского округа Электрoгopск, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Электрoгopск;»
1.2. В статью 8 «Гарантии статуса должностных лиц

Контрольно-счетной палаты» внести следующие дополнения:

1) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

« 8. Несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»
2. Уполномочить Бабина Евгения Павловича выступить заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Контрольно-счетной

палаты городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ «Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ».

3. Обеспечить опубликование настоящего Решения в газете «Электрoгopскe вeстИ».

4. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ Р.И. ТИКУНОВА.

Глава городского округа

Д.О. Семенов

Председатель Совета депутатов

Р.И. ТИКУНОВ

Приложения к решению читайте

на сайте администрации:

www.elgorsk-adm.ru

• Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению;

• Приложение № 9 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ из других бюджетов на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению;

• Приложение № 10 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ из других бюджетов на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению;

• Приложение № 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему решению;

• Приложение № 12 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему решению;

• Приложение № 13 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению № 12 к настоящему решению;

• Приложение № 14 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 13 к настоящему решению;

6. ГАУ МО «Павлово-Посадское информационное агентство Московской области» обеспечить в 10-тидневный срок опубликование данного Решения в газете «Электрoгopскe вeстИ».

7. Разместить настоящее Решение на официальном сайте городского округа Электрoгopск Мoскoвскoй oблaстИ.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по бюджетной, налоговой политике, муниципальной собственности и землепользованию А.С. Кулакова.

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава городского округа

Д.О. Семенов

Председатель Совета депутатов

Р.И. ТИКУНОВ

Приложения к решению читайте

на сайте администрации:

www.elgorsk-adm.ru

подписные листы – 2 листа, протокол комиссии по наградам – 1 лист.

Глава городского округа

Д.О. Семенов

Председатель Совета депутатов

Р.И. ТИКУНОВ

Приложения к решению читайте

на сайте администрации:

www.elgorsk-adm.ru

**Российская Федерация
Совет депутатов
городского округа Электрогорск Московской области
Р Е Ш Е Н И Е
25-ое заседание
от 29 апреля 2019 года № 135/25**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области «О бюджете городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 19.12.2018 № 95/20

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ, Законом Московской области «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области и на основании представленных на рассмотрение документов, Совет депутатов городского округа Электрогорск Московской области

Р Е Ш И Л:
Внести в решение Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области «О бюджете городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 19.12.2018 № 95/20 следующие изменения и дополнения:

1. Статью 19 изложить в следующей редакции:

«Установить верхний предел муниципального долга городского округа Электрогорск Московской области по состоянию на 1 января 2020 года в размере 89 000,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 рублей.

Установить верхний предел муниципального долга городского округа Электрогорск Московской области на 1 января 2021 года в размере 90 609,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 рублей.

Установить верхний предел муниципального долга городского округа Электрогорск Московской области по состоянию на 1 января 2022 года в размере 90 844,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 рублей.

Установить предельный объем муниципального долга городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год в размере 150 000,0 тыс. рублей, на 2020 год в размере 119 000,0 тыс. рублей и на 2021 год в размере 120 607,0 тыс. рублей.»

2. Статью 20 изложить в следующей редакции:
«Установить предельный объем заимствований городского округа Электрогорск Московской области в течение 2019 года в сумме 110 000,0 тыс. рублей, 2020 года в сумме 30 000,0 тыс. рублей, 2021 года в сумме 30 000,0 тыс. рублей.»

3. Внести изменения в приложения к решению:
• Приложение № 13 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

• Приложение № 16 «Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. ГАУ МО «Павлово-Посадское информационное агентство

Московской области» обеспечить в 10-тидневный срок опубликование данного Решения в газете «Электрогорские вести».

5. Разместить настоящее Решение на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по бюджетной, налоговой политике, муниципальной собственности и землепользованию А.С. Кулакова.

7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов
Председатель Совета депутатов
Р.И. Тикунов**

*Приложения к решению читайте
на сайте администрации: www.elgorsk-adm.ru*

**Российская Федерация
Совет депутатов
городского округа Электрогорск Московской области
Р Е Ш Е Н И Е
25-е внеочередное заседание
от 29.04.2019 № 136/25**

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 25.05.2005 № 48/8 «О порядке определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной собственности, на территории городского округа Электрогорск Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области «О регулировании земельных отношений в Московской области» от 07.06.1996 года № 23/96, (в редакции Закона Московской области от 04.03.2019г.), Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Мос-

ковской области», Уставом городского округа Электрогорск

РЕШИЛ:

1. Наименование Решения Совета депутатов от 25.05.2005 №48/8, читать в следующей редакции: «О порядке определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в неограниченной государственной собственности, а так же муниципальной собственности городского округа Электрогорск Московской области».

2. Внести изменение в приложение к Решению Совета депутатов от 25.05.2005г. №48/8 «О порядке определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной собственности, на территории муниципального образования г. Электрогорск Московской области»

изложить п.42 порядка определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной собственности, на территории городского округа Элект-

рогорск Московской области в следующей редакции:
Коэффициенты Кд и Пкд для расчета арендной платы за землю

№ п/п	Условия использования арендатором земельного участка или вид деятельности	Кд	Пкд
42	Рынок продовольственный или вещевой, ярмарка	4,2	1

3. Значение коэффициентов, указанных в п. 42, применять при расчетах с 01.01.2019г.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Электрогорские вести» и на официальном сайте.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя комиссии по бюджетной, налоговой

политике, муниципальной собственности и землепользования А.С. Кулакова.

**Глава городского округа Электрогорск
Д.О. Семенов
Заместитель Председателя Совета Депутатов
В.С. Лукьянов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2019 №323**

Об отмене постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 05.04.2017 г. №147 «Об утверждении положения о порядке первоочередного предоставления земельных участков инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на территории городского округа Электрогорск Московской области»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области №106/2014-ОЗ от 24.07.2014 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области №242/2018-ОЗ от 26.12.2018 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований

Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Распоряжением Министерства имущества Московской области от 26.12.2018 №15БР-1814 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственности без проведения торгов», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 05.04.2017 г. №147 «Об утверждении положения о порядке первоочередного предоставления земельных участков инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на территории городского округа Электрогорск Московской области»

2. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Электрогорск Московской области М.Е. Пашенко.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9.04.2019 №295**

Об утверждении графика проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области

В рамках координации работы по контролю за рациональным и эффективным использованием земель на территории городского округа Электрогорск Московской области, в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области»,

руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области согласно приложению №1 «График проведения плановых (рейдовых) осмотров, расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области».

2. Назначить ответственным за проведение плановых (рейдовых) осмотров:

1) Консультанта управления по строительству и земельно-имущественным отношениям Администрации

городского округа Электрогорск В.Г.Пиянзину.

2) Старшего эксперта управления по строительству и земельно-имущественным отношениям Администрации городского округа Электрогорск Е.В.Сергееву.

3. Цели и задачи проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков:
предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства.

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований:
визуальный осмотр территории;
фотофиксация территории;
составление Актов осмотра.

5. Завершить проведение плановых (рейдовых)

осмотров не позднее 31.07.2019 г.

6. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести» с приложением.

7. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Электрогорск Московской области М.Е. Пашенко.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

Приложение №1

к Постановлению Главы от 9.04.2019 №295

График проведения плановых (рейдовых) осмотров, расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области

П/П №	Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Категория земель	ВРИ	Площадь з/у кв.
1	50:17:0011505:7	Московская обл., г. Электрогорск, ул. Советская, район дома № 32	Земли населенных пунктов	Под торговый павильон	100
2	50:17:0011505:8	Московская обл., г. Электрогорск, ул. Советская, в районе жилого дома №32	Земли населенных пунктов	Под магазином «Альбатрос»	90
3	50:17:0011607:35	обл. Московская, г. Электрогорск, в районе улицы Островского	Земли населенных пунктов	Для строительства гаражей под индивидуальный легковой транспорт	2400
4	50:17:0011701:81	Московская область, г. Электрогорск, снт Авторемонтник	Земли населенных пунктов	Земли общего пользования	1026
5	50:17:0011342:251	обл. Московская, г. Электрогорск, снт «Рябинушка»	Земли населенных пунктов	Для общего пользования (уличная сеть)	33809
6	50:17:0011708:43	Московская область, г. Электрогорск, снт «Некрасово»	Земли населенных пунктов	Для земли общего пользования	4676

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9.04.2019 №296**

Об утверждении графика проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области

В рамках координации работы по контролю за рациональным и эффективным использованием земель на территории городского округа Электрогорск Московской области, в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области», на основании письма

Министерства имущества Московской области от 20.03.2019 года №15И/СХ-6300, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области согласно приложению №1 «График проведения плановых (рейдовых) осмотров, расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области».

2. Назначить ответственным за проведение плановых (рейдовых) осмотров:

1) Консультанта управления по строительству и

земельно-имущественным отношениям Администрации городского округа Электрогорск В.Г.Пиянзину.

2) Старшего эксперта управления по строительству и земельно-имущественным отношениям Администрации городского округа Электрогорск Е.В.Сергееву.

3. Цели и задачи проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков:
предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства.

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований:
визуальный осмотр территории;
фотофиксация территории;
составление Актов осмотра.

осмотров не позднее 31.07.2019 г.

6. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести» с приложением.

7. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Электрогорск Московской области М.Е. Пашенко.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

Приложение №1
к Постановлению Главы от 9.04.2019 №296

График проведения плановых (рейдовых) осмотров, расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области

П/П №	Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Категория земель	ВРИ	Площадь з/у кв.
1.	50:17:0011209:74	Московская обл., г. Электрогорск, ул. Калинина,уч.10	Земли населенных пунктов	под индивидуальное жилищное строительство	531
2.	50:17:0011209:73	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Калинина, дом 42	Земли населенных пунктов	Для индивидуальной жилой застройки	2 400
3.	50:17:0011209:72	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Калинина, дом 3	Земли населенных пунктов	индивидуальное жилищное строительство	1 277
4.	50:17:0011209:54	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Калинина, дом 25	Земли населенных пунктов	Для объектов жилой застройки	856
5.	50:17:0011209:50	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Калинина, уч-к строительный №43	Земли населенных пунктов	Для объектов жилой застройки	575
6.	50:17:0011209:49	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Калинина, 1	Земли населенных пунктов	Для индивидуальной жилой застройки	777
7.	50:17:0011209:30	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Калинина, уч-к 5В	Земли населенных пунктов	Для объектов жилой застройки	1 200
8.	50:17:0011209:29	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Калинина, дом 8, под (расширение существующего земельного участка)	Земли населенных пунктов	Для объектов жилой застройки	599
9.	50:17:0011209:254	г. Электрогорск ул Калинина	Земли населенных пунктов	под индивидуальное жилищное строительство	1 590
10.	50:17:0011209:253	г. Электрогорск ул Калинина	Земли населенных пунктов	под индивидуальное жилищное строительство	2 010

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

11.	50:17:0011209:184	Московская область, г.Электротгорск, ул.Калинина, уч. 44	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1 193
12.	50:17:0011209:183	Московская область, городской округ Электротгорск, г Электротгорск, ул Калинина, д 42 А	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1 315
13.	50:17:0011335:331	Московская область, г.Электротгорск, с/т «Ромашка», уч.112	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	660
14.	50:17:0011334:910	Московская область, р-н Павлово-Посадский, г Электротгорск, снт Литейщик, уч 86/1	Земли сельскохозяйственного назначения	садоводство	630
15.	50:17:0011334:849	Московская область, р-н Павлово-Посадский, с/т Литейщик, уч 800	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	620
16.	50:17:0011334:847	Московская область, р-н Павлово-Посадский, г Электротгорск, с/т Литейщик, уч 69	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	720
17.	50:17:0011334:844	Московская область, р-н Павлово-Посадский, г Электротгорск, с/т Литейщик, уч 82	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	610
18.	50:17:0011334:838	Московская область, с линия 2, г Электротгорск, с/т Литейщик, уч 3	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	600
19.	50:17:0011334:819	Московская область, г Электротгорск, снт Литейщик, уч 70	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	745
20.	50:17:0011334:810	Московская область, г. Электротгорск, Электротгорская администрация, с/т «Литейщик», уч-к 17 линия 3	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	650
21.	50:17:0011334:800	обл. Московская, г. Электротгорск, снт Литейщик, уч-к 49, линия 3	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	584
22.	50:17:0011334:776	Московская область, г. Электротгорск, Электротгорская администрация, с/т «Литейщик», участок 35, линия 2	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	652
23.	50:17:0011334:666	Московская область, г. Электротгорск, Электротгорская администрация, с/т «Литейщик», участок № 78, линия 2	Земли сельскохозяйственного назначения	Для садоводства	610
24.	50:17:0011334:650	Московская область, г Электротгорск, снт Литейщик, уч 50, линия 3	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	631
25.	50:17:0011334:649	Московская область, г. Электротгорск, с/т «ЛИТЕЙЩИК, ЛИНИЯ 1», участок № 2/1	Земли сельскохозяйственного назначения	Садоводство	619
26.	50:17:0011334:434	Московская область, г. Электротгорск, СТ «Литейщик», участок №18 линия 2	Земли сельскохозяйственного назначения	Для садоводства	654
27.	50:17:0011334:431	Московская обл., Павлово-Посадский р-н, г. Электротгорск, садоводческое товарищество «Литейщик», уч-к 34/1	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	624
28.	50:17:0011334:427	Московская область, г. Электротгорск, СТ «Литейщик», участок № 54, линия 1	Земли сельскохозяйственного назначения	Для садоводства	609
29.	50:17:0011334:421	Московская область, г. Электротгорск, С/Т «Литейщик», участок №1-А, линия 3	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	955
30.	50:17:0011323:162	Московская область, г.Электротгорск, с/т «Дальний», участок № 93	Земли сельскохозяйственного назначения	садоводство	621
31.	50:17:0011320:411	Московская область, г. Электротгорск, с/т «Фрезер», 111	Земли сельскохозяйственного назначения	Для садоводства	700
32.	50:17:0011219:406	Московская область, г. Электротгорск, с/т «Белый Мох-2», уч. 111	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	659
33.	50:17:0011219:242	Московская область, Павлово-Посадский район, г. Электротгорск, с/т «Белый мох-2», уч. 103	Земли сельскохозяйственного назначения	садоводство	659
34.	50:17:0011206:467	обл. Московская, г. Электротгорск, с/т «Орион», уч-к 85	Земли сельскохозяйственного назначения	садоводство	601
35.	50:17:0011204:337	Московская область, г.Электротгорск, с/т «Вишенка», участок 85	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	876
36.	50:17:0010102:463	Московская область, р-н Павлово-Посадский, д. Скворцы, с/т «Озерки», уч. 290	Земли сельскохозяйственного назначения	садоводство	600
37.	50:17:0000000:65759	обл. Московская, г. Электротгорск, снт Родник, уч-к 9	Земли сельскохозяйственного назначения	садоводство	560
38.	50:17:0011308:3	обл. Московская, р-н Павлово-Посадский	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	12 000
39.	50:17:0011308:2	обл. Московская, г. Электротгорск, Липовая грива, 2	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	1 700
40.	50:17:0011708:81	Московская область, г. Электротгорск, с/т «Некрасово», участок №38	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	939
41.	50:17:0011334:905	Московская область, Павлово-Посадский район, г. Электротгорск, с/т «Литейщик», уч. № 1-А, линия 4	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	738
42.	50:17:0011334:898	обл. Московская, г. Электротгорск, с/т «Литейщик», уч-к 89	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	655
43.	50:17:0011334:846	Московская область, Павлово-Посадский район, г. Электротгорск, с/т «Литейщик», уч. 5, линия 2	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	617
44.	50:17:0011334:772	Московская область, г. Электротгорск, Электротгорская администрация, с/т Литейщик, участок №11, линия 2	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	619
45.	50:17:0011334:751	Московская область, г.Электротгорск, с/т «Литейщик», уч.32 линия 2	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	670
46.	50:17:0011334:747	Московская область, г.Электротгорск, с/т «Литейщик», линия 1, участок 49	Земли сельскохозяйственного назначения	Для садоводства	607
47.	50:17:0011334:743	Московская область, г.Электротгорск, с/т «Рубин», участок 73	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	617
48.	50:17:0011334:653	Московская область, г. Электротгорск, Электротгорская администрация, СТ «Литейщик», участок № 17, линия 2	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	647
49.	50:17:0011334:430	Московская область, г. Электротгорск, Электротгорская администрация, С/Т «Литейщик», участок №76 линия 2	Земли сельскохозяйственного назначения	Для садоводства	645
50.	50:17:0011334:423	Московская область, Павлово-Посадский район, г. Электротгорск, СТ «Литейщик» участок № 46	Земли сельскохозяйственного назначения	садоводство	630
51.	50:17:0011334:422	Московская область, г. Электротгорск, с/т «Литейщик», участок 80, линия 1	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	644
52.	50:17:0011333:319	Московская область, г. Электротгорск, снт «Лингвин», уч 185	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	570
53.	50:17:0011330:66	Московская область, г.Электротгорск, с/т «Ветеран», участок 8	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	647
54.	50:17:0011324:277	обл. Московская, г. Электротгорск, с/т «Наука», уч-к 31	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	515
55.	50:17:0011324:248	Московская область, г. Электротгорск, с/т «Наука», уч. 29	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	536
56.	50:17:0011323:270	Московская область, Павлово-Посадский район, г. Электротгорск, с/т «Дальний», участок № 60	Земли сельскохозяйственного назначения	Садоводство	572
57.	50:17:0011206:445	Московская область, г.Электротгорск, с/т «Орион», участок 67	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	601
58.	50:17:0011204:243	Московская обл., г. Электротгорск, Кузнецовская сельская администрация, садоводческое товарищество «Вишенка», участок № 24	Земли сельскохозяйственного назначения	для садоводства	770
59.	50:17:0011212:1	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Энгельса, дом 20, квартира 1	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	1 210
60.	50:17:0011210:135	Московская область, г. Электротгорск, ул. Узкоколейная, уч. № 1	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1 035
61.	50:17:0011210:133	Московская область, г. Электротгорск, ул. Узкоколейная, уч. № 5	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1 200
62.	50:17:0011209:9	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Калинина, дом 8	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	557
63.	50:17:0011209:78	Московская область, г. Электротгорск, ул. Калинина, участок № 49	Земли населенных пунктов	Индивидуальное жилищное строительство	1 200
64.	50:17:0011209:77	Московская область, г. Электротгорск, ул. Калинина, уч. 10	Земли населенных пунктов	под индивидуальное жилищное строительство	510
65.	50:17:0011207:15	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Героя Кудряшова, уч-к 5	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	1 200
66.	50:17:0011207:110	Московская обл., г. Электротгорск, ул. Героя Селезнева, участок 13	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1 200
67.	50:17:0011204:238	Московская область, г. Электротгорск, снт «Вишенка», уч-к 23	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	638
68.	50:17:0011116:80	Московская область, г. Электротгорск, ул. Запрудная, уч. № 11	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1 000
69.	50:17:0011116:73	Московская область, г. Электротгорск, ул. Запрудная, уч. № 10	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1 000
70.	50:17:0011116:69	Московская область, г. Электротгорск, ул. Запрудная, уч. № 15	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1 000
71.	50:17:0011116:65	Московская область, г. Электротгорск, ул. Запрудная, уч. № 19	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1 000
72.	50:17:0011116:62	Московская область, г. Электротгорск, ул. Северо-Западная, уч. № 3	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1 052
73.	50:17:0011401:23	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Свердлова, дом 11	Земли населенных пунктов	тяжелая промышленность	9 703
74.	50:17:0011401:17	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Свердлова, уч-к 11	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Под здание производственного назначения (назначение по БТИ: «Фитинги» (тракторная мастерская))	3 575
75.	50:17:0011401:129	Московская обл, г. Электротгорск, пл Советская, дом 1	Земли населенных пунктов	для размещения объектов торговли	1 292
76.	50:17:0011401:115	Московская область, г. Электротгорск, ул. Ухтомского, дом 5	Земли населенных пунктов	Под размещение «нежилых строений баз и складов»	4 850
77.	50:17:0011401:1019	Московская область, г. Электротгорск, ул М.Горького	Земли населенных пунктов	магазины	2 400
78.	50:17:0011217:4	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Буденного уч.2	Земли населенных пунктов	Под АЗС	860
79.	50:17:0011217:31	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Буденного, дом 2	Земли населенных пунктов	Под производственную базу	5 689
80.	50:17:0011212:304	Московская область, г. Электротгорск, ул. К. Маркса, д. 7	Земли населенных пунктов	деловое управление	2 047
81.	50:17:0011212:240	Московская область, г.Электротгорск, ул.Энгельса, д.6	Земли населенных пунктов	для промышленно-производственной застройки в населенном пункте	1 127
82.	50:17:0011212:14	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. К. Маркса, дом 11	Земли населенных пунктов	Под эксплуатационную базу	1 173
83.	50:17:0011211:4	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Ленина, дом 16	Земли населенных пунктов	Под реконструкцию магазина ООО «Винная столица»	1 485
84.	50:17:0011208:152	обл. Московская, г. Электротгорск	Земли населенных пунктов	Основное производство (территория Промышленной зоны)	31 100
85.	50:17:0011308:1	обл. Московская, г. Электротгорск, Липовая грива, 2	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	53 300
86.	50:17:0011116:47	Московская область, г. Электротгорск, ул. Тихая, уч. № 17	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1 000
87.	50:17:0011116:27	Московская область, г. Электротгорск, ул. Узкоколейная, уч. № 10	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	1 000
88.	50:17:0000000:62972	Московская область, г. Электротгорск, юго-западный район, участок №73	Земли населенных пунктов	для строительства индивидуального жилого дома	1 200
89.	50:17:0000000:62967	Московская область, г. Электротгорск, юго-западный район, участок №74	Земли населенных пунктов	для строительства индивидуального жилого дома	1 200
90.	50:17:0011602:23	Московская область, г. Электротгорск, ул. Буденного, дом 5	Земли населенных пунктов	для размещения производственных и административных зданий, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	2 730
91.	50:17:0011602:19	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Буденного, дом 5	Земли населенных пунктов	для размещения производственных и административных зданий, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	5 301
92.	50:17:0011504:10	Российская Федерация, Московская область, г.о. Электротгорск, г Электротгорск, ул Советская, уч 36Б	Земли населенных пунктов	Под строительство торгового павильона	528
93.	50:17:0011404:5	Московская область, г. Электротгорск, ул. Кржижановского, участок 14	Земли населенных пунктов	Под строительство торгового центра	3 288
94.	50:17:0011403:2	обл. Московская, г. Электротгорск, в районе ул Кржижановского	Земли населенных пунктов	Под строительство автостоянки и автосервиса	1 208
95.	50:17:0011402:47	Московская область, г. Электротгорск, ул. Кржижановского, район жилого дома №10	Земли населенных пунктов	под стоянку легкового транспорта	1 417
96.	50:17:0011402:15	Московская область, городской округ Электротгорск, город Электротгорск, ул.Иса М.Горького, уч. 25	Земли населенных пунктов	Под магазином «Фейер»	3 126
97.	50:17:0011401:8	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Свердлова, дом 11а	Земли населенных пунктов	Под размещение производственных технических мощностей	3 400
98.	50:17:0011401:674	Московская область, г. Электротгорск, ул. Ухтомского, участок 4Б	Земли населенных пунктов	Размещение объектов торговли	2 046
99.	50:17:0011401:21	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Ухтомского, магазин № 17	Земли населенных пунктов	Под магазином № 17	492
100.	50:17:0011401:10	обл. Московская, г. Электротгорск, пл. Советская	Земли населенных пунктов	Под строительство кафе	755
101.	50:17:0011217:67	Московская область, г. Электротгорск, в районе ул.Буденного	Земли населенных пунктов	Под размещение производственного комплекса	30 000
102.	50:17:0011217:35	Московская область, г. Электротгорск, ул. Буденного	Земли населенных пунктов	для размещения производственных зданий	3 881
103.	50:17:0011217:34	обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Буденного, 2а	Земли населенных пунктов	Под расширение основной территории, выделенной под размещение производственной базы	6 180

Продолжение на 4-й стр.

Окончание. Начало на 2-й стр.

104.	50:17:0011217:27	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Буденного, 4	Земли населенных пунктов	Под производственную базу	9 739	121.	50:17:0011602:20	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Буденного, дом 1	Земли населенных пунктов	Для организации производства медицинских препаратов и производственную базу	18 700
105.	50:17:0011217:13	Московская область, г. Электрогорск, ул. Буденного, участок № 2А	Земли населенных пунктов	Под строительство производственной базы.	1 200	122.	50:17:0011602:15	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Буденного, дом 5	Земли населенных пунктов	Под промплощадкой	14 571
106.	50:17:0011217:12	Московская область, г. Электрогорск, ул. Буденного, участок № 2А	Земли населенных пунктов	Под строительство производственной базы (складские помещения и ангары)	1 200	123.	50:17:0011505:3	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Советская, дом 32	Земли населенных пунктов	Под магазином №19	508
107.	50:17:0011212:302	Московская область, г. Электрогорск, ул. Энгельса, д. 8	Земли населенных пунктов	деловое управление	921	124.	50:17:0011504:2	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Советская, дом 38	Земли населенных пунктов	Под магазин	657
108.	50:17:0011212:18	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Энгельса, дом 10	Земли населенных пунктов	Под размещение административного здания	1 109	125.	50:17:0011504:1	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Советская, дом 46	Земли населенных пунктов	Под магазином «Мебель»	1 708
109.	50:17:0011208:144	Московская область, городской округ Электрогорск, г. Электрогорск, ул. Буденного, уч. 3 Б	Земли населенных пунктов	для строительства складского помещения	1 296	126.	50:17:0011406:1	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Советская	Земли населенных пунктов	Под строительство автозаправочной станции	6 838
110.	50:17:0000000:212	Московская область, г. Электрогорск, ул. Буденного, дом 5	Земли населенных пунктов	Для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	6 437	127.	50:17:0011404:6	обл. Московская, г. Электрогорск, ПТУ №34	Земли населенных пунктов	Под производственную базу	23 524
111.	50:17:0011607:12	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Советская, район проходной ЗАО «Электрогорскмебель»	Земли населенных пунктов	Под строительство стоянки легкового автотранспорта	1 440	128.	50:17:0011404:11	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Чкалова, дом 2	Земли населенных пунктов	Под пристройкой Сбербанка к 5-ти этажному дому	406
112.	50:17:0011506:33	Московская область, г. Электрогорск, ул. Советская	Земли населенных пунктов	обслуживание жилой застройки	3 300	129.	50:17:0011402:39	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. М. Горького, район дома №3	Земли населенных пунктов	Под строительство торгового дома	2 400
113.	50:17:0011505:1	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Советская, дом 35	Земли населенных пунктов	Под жилой дом	3 700	130.	50:17:0011402:37	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. М. Горького, дом 3-а	Земли населенных пунктов	Под строительство крытого рынка	2 315
114.	50:17:0011502:14	Московская область, г. Электрогорск, ул. Советская, уч. 5	Земли населенных пунктов	под размещение домов многоэтажной жилой застройки	5 785	131.	50:17:0011402:18	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Кржижановского, дом 11	Земли населенных пунктов	Под магазином «Гастроном» №23	1 627
115.	50:17:0011402:9	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Советская	Земли населенных пунктов	Под жилую застройку Многоэтажную	4 900	132.	50:17:0011401:965	Московская область, г. Электрогорск, ул. Свердлова, в районе д.11	Земли населенных пунктов	тяжелая промышленность	1 243
116.	50:17:0011319:63	обл. Московская, г. Электрогорск, Юго-Западный район, уч-к 192	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	1 197	133.	50:17:0011401:51	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Свердлова, 11	Земли населенных пунктов	Под расширение основной территории цеха фитингов	2 035
117.	50:17:0011209:43	обл. Московская, г. Электрогорск, дом 6А, ул.Пионерская	Земли населенных пунктов	под размещение парка культуры и отдыха	64 656	134.	50:17:0011208:18	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Озерная, 1	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	1 200
118.	50:17:0011709:79	Московская область, г. Электрогорск, проезд Мечникова, дом 1	Земли населенных пунктов	Размещение производств, строений локальных очистных сооружений	21 820	135.	50:17:0011207:90	Московская область, г. Электрогорск, ул. Героя Полетаева, участок 12	Земли населенных пунктов	Индивидуальное жилищное строительство	1 198
119.	50:17:0011709:78	Московская область, г. Электрогорск, проезд Мечникова, дом 1	Земли населенных пунктов	Размещение производств, административных зданий, строений и сооружений завода галеновых препаратов	29 610	136.	50:17:0011207:6	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Калинина, строительный № 4	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	1 200
120.	50:17:0011607:18	Московская область, г. Электрогорск, ул. Советская, участок 50	Земли населенных пунктов	Под промышленную зону	346 370	137.	50:17:0011207:46	Московская область, г. Электрогорск, ул. Героя Кудряшова, д. 9	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	1 199
						138.	50:17:0011207:29	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Героя Макарова, уч-к 8 (строительный)	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	1 200
						139.	50:17:0011207:27	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Героя Полетаева, уч-к 4 (строительный)	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	1 201
						140.	50:17:0011207:26	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Героя Макарова, уч-к 7 (строительный)	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	1 199
						141.	50:17:0011207:17	Московская область, г. Электрогорск, ул. Героя Кудряшова, дом №1	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	1 200
						142.	50:17:0011207:16	обл. Московская, г. Электрогорск, ул. Героя Макарова, уч-к 9	Земли населенных пунктов	Под индивидуальное жилищное строительство	1 200

Продолжение. Начало в спецвыпусках №8 от 28.02.19 и №11 от 21.03.19.
Приложения к постановлению главы №83 от 01.02.2019

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов1	Подача через РПГУ
8.3		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету / по кредиту). 9. Назначение платежа.	Электронный образ документа
8.4		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на Договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на Договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату Договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет Договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.	Электронный образ документа
При расчетах наличными денежными средствами				
8.5		Документы, подтверждающие оплату сырья, расходных материалов и инструментов наличными денежными средствами	Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть: - кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода; - кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара; - бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; - чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов; - выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.	Электронный образ документа
8.6		Акт приема – передачи сырья, расходных материалов и инструментов или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу сырья, расходных материалов и инструментов	В случае, если передача расходных материалов и инструментов в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема – передачи, то акт приема – передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные Договором. Акт приема – передачи (или иной документ, предусмотренный Договором) должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату Договора. 3. Указание на стороны Договора. 4. Предмет Договора (что передается по акту). 5. Печати и подписи сторон Договора.	Электронный образ документа
8.7		Товарно – транспортная накладная	В случае приобретения сырья, расходных материалов и инструментов в организации торговли представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12	Электронный образ документа
9	Документы, подтверждающие осуществление затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях		Для субъектов МСП, участвующих в выставочно-ярмарочных мероприятиях	
9.1		Договор на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (Договор)		Электронный образ документа
9.2		Акт оказанных услуг по Договору	Акт оказания услуг должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату Договора. 3. Указание на стороны Договора. 4. Перечень оказанных услуг. 5. Печати и подписи сторон Договора.	Электронный образ документа
При расчетах безналичным способом				
9.3		Платежное(-ые) поручение(-ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».	Электронный образ документа
9.4		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету / по кредиту). 9. Назначение платежа.	Электронный образ документа

Продолжение на 5-й стр.

Продолжение. Начало на 4-й стр.

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов ¹	Подача через РПГУ
9.5		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на Договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на Договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату Договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет Договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.	Электронный образ документа
		При расчетах наличными денежными средствами		
9.6		Документы, подтверждающие оплату за участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть: - кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода; - кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара; - бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; - чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов; - выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.	Электронный образ документа
10		Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению: - оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха); - мебели; - материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории).	Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров.	
10.1		Договор на приобретение (Договор)		Электронный образ документа
		При расчетах безналичным способом		
10.2		Платежное(-ые) поручение(-ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».	Электронный образ документа
10.3		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету / по кредиту). 9. Назначение платежа.	Электронный образ документа
10.4		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на Договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на Договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату Договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет Договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.	Электронный образ документа
		При расчетах наличными денежными средствами		
10.5		Документы, подтверждающие оплату по Договору	Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть: - кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода; - кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара; - бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; - чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов; - выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.	Электронный образ документа
10.6		Акт приема – передачи, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу приобретенных товаров от продавца покупателю	В случае, если передана оборудования в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема – передачи, то акт приема – передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные Договором. Акт приема – передачи (или иной документ, предусмотренный Договором) должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату Договора. 3. Указание на стороны Договора. 4. Предмет Договора (что передается по акту). 5. Печати и подписи сторон Договора.	Электронный образ документа
10.7		Товарно – транспортная накладная	В случае приобретения товаров в организации торговли представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12.	Электронный образ документа
10.8		Бухгалтерские документы о постановке на баланс (для оборудования и мебели)	Предоставляется один из следующих документов по выбору Заявителя: 1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме № ОС-1; 2) в случае, если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: - приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; - учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. В Актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов.	Электронный образ документа
11		Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышению квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП	Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров.	
11.1		Договор на повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП (Договор)		Электронный образ документа
11.2		Акт оказанных услуг по Договору	Акт оказания услуг должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату Договора. 3. Указание на стороны Договора. 4. Перечень оказанных услуг. 5. Печати и подписи сторон Договора.	Электронный образ документа
11.3		Документ (сертификат, диплом и т.п.) о прохождении повышения квалификации и (или) участия в образовательных программах		Электронный образ документа
		При расчетах безналичным способом		
11.4		Платежное(-ые) поручение(-ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».	Электронный образ документа
11.5		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету / по кредиту). 9. Назначение платежа.	Электронный образ документа
11.6		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на Договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на Договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату Договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет Договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.	Электронный образ документа

Продолжение на 6-й стр.

Окончание. Начало на 4-й стр.

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов1	Подача через РПГУ
	При расчетах наличными денежными средствами			
11.7		Документы, подтверждающие оплату за повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП	Документами, подтверждающими расчеты наличными денежными средствами, могут быть: - кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода; - кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара; - бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; - чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов; - выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.	Электронный образ документа
12	Документы, подтверждающие осуществление затрат на медицинское обслуживание детей			
12.1		Договор на медицинское обслуживание детей (Договор)	Для Заявителей, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и (или) развитием ясельных групп в детских центрах (для детей до трех лет).	Электронный образ документа
12.2		Акт оказанных услуг по Договору	Акт оказания услуг должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату Договора. 3. Указание на стороны Договора. 4. Перечень оказанных услуг. 5. Печати и подписи сторон Договора.	Электронный образ документа
12.3		Копия лицензии организации здравоохранения, с которой заключен договор		Электронный образ документа
12.4		Платежное(-ые) поручение(-ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».	Электронный образ документа
12.5		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).	Электронный образ документа
12.6		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на Договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату Договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет Договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.	Электронный образ документа
13	Вид затрат «Приобретение комплектующих изделий»			
13.1		Договор на приобретение комплектующих изделий (Договор)	Для Заявителей, осуществляющих деятельность по производству и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.	Электронный образ документа
13.2		Акт приема-передачи, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу приобретенных комплектующих изделий	В случае, если передача оборудования в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема – передачи, то акт приема – передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные Договором. Акт приема – передачи (или иной документ, предусмотренный Договором) должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату Договора. 3. Указание на стороны Договора. 4. Предмет Договора (что передается по акту). 5. Печати и подписи сторон Договора.	Электронный образ документа
13.3		Платежное(-ые) поручение(-ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».	Электронный образ документа
13.4		Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету / по кредиту). 9. Назначение платежа.	Электронный образ документа
13.5		Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на Договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на Договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату Договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП). 4. Предмет Договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет.	Электронный образ документа
Раздел V. Документы, предоставляемые Заявителем – индивидуальным предпринимателем				
1.	Документ о назначении на должность главного бухгалтера		При отсутствии главного бухгалтера предоставляется документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера индивидуальным предпринимателем.	Электронный образ документа
Раздел VI. Документы, предоставляемые Заявителем – юридическим лицом				
	Учредительные документы			
	Выписка из реестра акционеров			
	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя			
	Документ о назначении на должность главного бухгалтера			

Приложение 12
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

Решение
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
или руководителя юридического лица)

Решение
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги
«_____».

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «_____»
Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

№ пункта	Основание для отказа в приеме и регистрации документов:	Разъяснение причин отказа в приеме документов
12.1.1	Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предусмотренной Администрацией.	
12.1.2	Обращение за предоставлением Муниципальной услуги в сроки, не предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.	
12.1.3	Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя или представителя Заявителя.	
12.1.4	Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, удостоверяющего полномочия представителя Заявителя.	
12.1.5	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.	
12.1.6	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу, а именно: - документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; - документ о назначении на должность главного бухгалтера; - документ, удостоверяющий личность Заявителя; - документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя; - документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя.	

12.1.7	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям).	
12.1.8	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем, что

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Контактная информация для разъяснения причин отказа:
Отдел экономики и развития предпринимательства Финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск Московской области

График приема за получением консультаций:
Понедельник с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.15 до 14.00
Вторник: с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.15 до 14.00
Среда: с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.15 до 14.00
Четверг: с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.15 до 14.00
Пятница: с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.15 до 14.00
Место нахождения: Московская область, г. Электрогорск, ул. Кржижановского, д.12, корп.2, каб.317.
Контактный телефон: 8(49643)3-77-47 доб. 1013.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.elgorsk-adm.ru>.
Адрес электронной почты в сети Интернет: admsegaz@mail.ru

(Уполномоченное должностное лицо Администрации)
_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 13
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

Форма
Решение
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Продолжение на 7-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

Кому: _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)
(Уполномоченное должностное лицо Администрации)

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

На основании поступившего заявления об отказе от получения Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы» (далее – Муниципальная услуга) от _____ № _____ по мероприятию « _____ »

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
отказано в предоставлении Муниципальной услуги. Дополнительно информируем, что отказ от получения Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за её предоставлением.

Контактная информация:
Администрация городского округа Электрогорск Московской области
Место нахождения: Московская область, г. Электрогорск, ул. Кржижановского, д.12, корп.2.
Почтовый адрес: 142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. Кржижановского, д.12, корп.2.
Контактный телефон: 8(49643)3-77-47
8(49643)3-77-47 доб. 1013.
Телефон Электронной приемной Московской области: 8-800-550-50-30.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.elgorsk-adm.ru>.
Адрес электронной почты в сети Интернет: admsergaz@mail.ru

Личный прием Заявителей (представителей Заявителя) в Администрации по вопросам проведения консультаций и приема жалоб осуществляется
Понедельник с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.15 до 14.00
Вторник: с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.15 до 14.00
Среда: с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.15 до 14.00
Четверг: с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.15 до 14.00
Пятница: с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.15 до 14.00

Приложение 15

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/ Администрация	Прием и предварительная проверка документов. Регистрация или отказ в регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги	1 день	1 календарный день	Заявитель авторизуется на РПГУ посредством ЕСИА, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и прикладывает к Заявлению электронные образы всех необходимых документов. Требования к документам в электронной форме установлены пунктом 21 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявитель считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя уполномоченного на подписание Заявления. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении документов через РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию Заявления о предоставлении Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, а также полномочия представителя (если Заявление подано представителем Заявителя); 2) проверяет правильность оформления Заявления и на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных в пункте 12 настоящего Административного регламента. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента специалист Администрации оформляет решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с указанием причин отказа, по форме Приложения 12 настоящего Административного регламента, и направляет соответствующее уведомление в личный кабинет Заявителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления через РПГУ. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, специалист Администрации осуществляет регистрацию Заявления. Переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

Формирование и направление межведомственных запросов и документов на рассмотрение в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ / СМЭВ	Формирование и направление межведомственных запросов	В день регистрации заявки	20 минут	Администрация запрашивает сведения в Федеральной налоговой службой Российской Федерации. Сотрудник Администрации готовит запрос о: а) сведениях из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; б) сведениях о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов; в) сведениях о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.
	Контроль предоставления результата запроса	4 календарных дня с даты регистрации заявления	30 минут	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы, осуществляется переход к административной процедуре «Рассмотрение заявления и документов Администрацией».

Рассмотрение заявления и документов Администрацией.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1 день	60 минут	Сотрудники Администрации осуществляют рассмотрение документов, представленные Заявителем, на предмет комплектности пакета документов, установленного Административным регламентом (пункт 10 и приложением 10).
	Проверка соответствия Заявителя установленным требованиям	2 дня	90 минут	Сотрудники Администрации осуществляют: 1) формирование выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП с использованием сайта ФНС России; 2) проверку соответствия Заявителя критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» и подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы» (установлены в приложении 9 к настоящему Административному регламенту).
	Проверка соответствия произведенных Заявителем затрат установленным требованиям	2 дня	180 минут	Сотрудники Администрации осуществляют рассмотрение документов, представленные Заявителем, на предмет соответствия документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом (пункт 10 и приложением 11).
	Проведение выездного обследования	2 дня	1 день	С целью подтверждения сведений и документов, представленных Заявителем, и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представителями Администрации городского округа Электрогорск Московской области осуществляется выездное обследование.
	Проверка документов финансовым отделом Администрации	4 дня	240 минут	Сотрудники Администрации на основании представленных Заявителем (представителем Заявителя) заявлений и пакетов документов определяют возможность предоставления Муниципальной услуги. Если по результатам проверки представленных Заявителем заявлений и пакетов документов не выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные пунктом 13 настоящего Административного регламента, составляется положительное заключение и направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии. Если по результатам проверки представленных Заявителем заявлений и пакетов документов выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные пунктом 13 настоящего Административного регламента, Административной, выявившей нарушения, составляется мотивированное отрицательное заключение по Заявителю, которое также направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.
	Проверка документов правовым отделом Администрации	3 дня	240 минут	
	Направление заключений Администрации на рассмотрение Конкурсной комиссии	2 дня	120 минут	Сотрудники Администрации направляют в Конкурсную комиссию: - решение о допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий; - решение об отказе в допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий. Переход к административной процедуре «Ожидание заседания Конкурсной комиссии»

Окончание. Начало на 1-й стр.

Ожидание заседания Конкурсной комиссии.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация	Ожидание заседания Конкурсной комиссии	до 60 дней		При превышении потребностей Заявителей, подавших документы на предоставление Муниципальной услуги, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующее мероприятие муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, документы Заявителей и решение Администрации о допуске/об отказе в допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно. Переход к административной процедуре «Проведение заседания Конкурсной комиссии»

Проведение заседания Конкурсной комиссии.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Заседание Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий	1 день		Конкурсная комиссия рассматривает заключения Администрации. Членам Конкурсной комиссии предоставляется доступ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ к заявкам. Конкурсной комиссией в отношении каждого Заявителя принимается одно из следующих решений: - решение о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП; - решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.
	Оформление протокола Конкурсной комиссии	3 дня		Протокол оформляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Администрации Переход к административной процедуре «Оформление результата предоставления Муниципальной услуги».

Оформление результата предоставления Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Оформление результата предоставления Муниципальной услуги	3 дня		Уполномоченное лицо Администрации, на основании решения о предоставлении Муниципальной услуги, принятого на заседании Конкурсной комиссии и зафиксированного в протоколе Конкурсной комиссии, формирует Уведомление о решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП. Уведомление оформляется в виде электронного документа по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту либо Уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП оформляется по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту и направляет посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ на подпись уполномоченному должностному лицу Администрации. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения подписывается в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ уполномоченным должностным лицом Администрации с использованием ЭП. Переход к административной процедуре «Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги».

Выдача Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги	2 дня		Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю сотрудником Администрации в форме электронного образа документа в Личный кабинет на РПГУ, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача результата предоставления услуги Заявителю	В день принятия решения	15 минут	Сотрудник МФЦ: 1) распечатывает и предоставляет Заявителю для подписания выписку из электронного журнала о выдаче результата 2) распечатывает электронный образ документа на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного лица МФЦ и печатью МФЦ. 3) Фиксирует сведения о выдаче результата в АИС МФЦ

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6.05.2019 №369

О размещении аттракционов на территории городского округа Электрогорск Московской области

Рассмотрев письмо индивидуального предпринимателя Петухова А.В. (вх. №3371/О от 25.04.2019) о размещении аттракционов на территории городского округа Электрогорск Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить детские передвижные аттракционы на территории городского округа по адресу: Электрогорск, ул.

М.Горького (бульвар): с 25.04.2019 г. по 31.05.2019 г.

2. ИП Петухову А.В.:

2.1. Обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

2.2. Размещенные батуты должны быть зарегистрированы

и получены допуски к их эксплуатации в установленном порядке Правительством Московской области.

3. Рекомендовать Электрогорскому отделу полиции МО МВД России «Павлово-Посадский» обеспечить соблюдение общественного порядка на территории, прилегающей к месту размещения детских аттракционов.

4. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать

настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».

5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск С.Е. Дорощева

Глава городского округа
Д.О. Семенов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8.05.2019 №375

О размещении цирка-шапито «КЛОУН» на территории городского округа Электрогорск Московской области

На основании заявления ИП Дектерева И.В. №3434 от 26.04.2019г., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в собственность «КЛОУН» на территории городского округа Электрогорск Московской области по адресу: г. Электрогорск, ул. М. Горького в районе д/5/1 (ФСК «Лидер») с 13.05.2019г. по 19.05.2019г.

2. ИП Дектереву И.В.:

2.1. Обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о

защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

3. Рекомендовать Электрогорскому отделу полиции МО МВД России «Павлово-Посадский» обеспечить соблюдение общественного порядка на территории, прилегающей к месту размещения цирка-шапито «КЛОУН»

4. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-

Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».

5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск С.Е. Дорощева

Глава городского округа
Д.О. Семенов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8.05.2019 №374

О продаже освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире в собственность гр. Деминой Е. А.

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного Кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Решения Совета депутатов городского округа Электрогорск от 23.05.2018 № 57/11 «Об утверждении Положения о порядке и условиях продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах, находящихся в муниципальной собственности городского округа Электрогорск Московской области»,

протокола №1 заседания комиссии по жилищным вопросам от 28.02.2018, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в собственность за плату жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности городского округа Электрогорск Московской области по адресу: г. Электрогорск, ул. М. Горького в районе д/5/1 (ФСК «Лидер»):
- жилое помещение (комната), общей площадью 15,5 кв. м, кадастровый №50:17:0000000:54056-50/047/2017-1);
- жилое помещение (комната), общей площадью 15,5 кв. м, кадастровый №50:17:0000000:54056, расположенное по адресу: Московская область, г. Электрогорск, ул. Ленина, д. 48, кв. 3, комната 2 (далее Помещение).

2. Определить рыночную стоимость Помещения (согласно

отчета об оценке по определению рыночной стоимости жилого помещения от 09.11.2018 №1345/4-10/18) – 423 677,00 рублей (четыреста двадцать три тысячи шестьсот семьдесят семь рублей) 00 копеек (НДС не облагается).

3. Управлению по строительству и земельно-имущественным отношениям Администрации городского округа Электрогорск заключить с гр. РФ Деминой Е. А. договор купли-продажи жилого Помещения.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Электрогорск исключить Помещение из состава муниципальной казны городского округа Электрогорск.

5. Гр. РФ Деминой Е. А. произвести государственную регистрацию договора купли-продажи жилого Помещения в

установленном законом порядке.

6. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области www.elgorsk-adm.ru.

7. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» обеспечить опубликование настоящего Постановления в газете «Электрогорские вести».

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск М. Е. Пашеню.

Глава городского округа
Д.О. Семенов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2019 №380

Об особом противопожарном режиме на территории городского округа Электрогорск Московской области

В целях предупреждения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Электрогорск Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О

противопожарном режиме», Постановлением Губернатора Московской области от 15.04.2019г №167-ПГ «Об особом противопожарном режиме на территории Московской области» и руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории городского округа

Электрогорск Московской области

с 01 мая 2019 года особый противопожарный режим.

2. Рекомендовать Директору – главному редактору ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района МО» Е.А. Красовой обеспечить опубликование данного Постановления в газете «Электрогорские вести».

3. Разместить настоящее Постановление на сайте

городского округа Электрогорск Московской области.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области С.Е. Дорощева.

Глава городского округа
Д.О. Семенов

Электрогорские ВЕСТИ

12+

Еженедельная
общественно-политическая
газета городского округа
Электрогорск

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение Московской области «Павлово-Посадское информационное агентство Московской области»

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Электрогорск

ИЗДАТЕЛЬ: Государственное автономное учреждение Московской области «Павлово-Посадское информационное агентство Московской области»

Директор-главный редактор Е.А. КРАСОВА

Срок подписания в печать по графику: 16.30, 15.05.2019г.

фактически: 16.30, 15.05.2019г.

Подписной индекс 24 441

ТИРАЖ 1600 ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Цена свободная

Газета выходит по четвергам

Адрес редакции и издателя:

142530, МО, г.Электрогорск, ул.Советская, д.31

Телефон редакции: (8-49643) 3-22-43.

E-mail: elvesti@mail.ru

Сайт: http://inelgorsk.ru/

Газета зарегистрирована Управлением Федераль-

ной службы

по надзору в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций по Цент-

ральному Федеральному округу №750-02629 от

26.07.2018г.

Перепечатка материалов газеты «Электрогорские вести» – только с письменного разрешения редакции.

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением ав-

торов. Авторы публикаций несут ответственность за точ-

ность приведенных фактов, цитат, собственных имен.

Ответственность за достоверность рекламных материалов

несет рекламодатель, официальных материалов – офици-

альное лицо, представившее материал для публикации.

Редакция знакомится с письмами, не вступая в переписку.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Материалы со знаком ® публикуются на правах рекламы.

ISSN 2223-1684

19 02 0

917722311680031

917722311680031

917722311680031

917722311680031

917722311680031

917722311680031

917722311680031