

Еженедельная газета города Электрогорска Московской области

Электрогорские ВЕСТИ

№ 11 ● ЧЕТВЕРГ ● 21 марта 2019 года ● Газета издается с июля 1993 года ● Пишите нам: elvesti@mail.ru ● Сайт газеты INELGORSK.RU

ВСЕГДА ВМЕСТЕ ЭЛЕКТРОГОРСК И ЕГО ВЕСТИ

СПЕЦВЫПУСК официальные документы №11

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 декабря 2018 №904 О приведении в соответствие самовольной постройки

В соответствии с 222 статьёй гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск

Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Сохранить самовольную постройку (здание общежития) по адресу: Московская область, городской округ Электрогорск, ул. Буденного д. 5А).
2. ООО ПЗП «ЭЛИКА» рекомендовать привести постройку указанную в п. 1 настоящего Постановления в

соответствие с установленными требованиями действующего законодательства.
3. ГАУ МО «Информагентство Павлово-Посадского района Московской области» обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления с приложением в газете «Электрогорские вести».
4. Разместить настоящее Постановление на официальном

сайте городского округа Электрогорск Московской области.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск М.Е. Пашенко.

Глава городского округа
Д.О. Семенов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 января 2019 №15

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 12.12.2018 № 904 «О приведении в соответствие самовольной постройки»

В соответствии с 222 статьёй Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск

Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменений в пункт 3 Постановления Главы городского округа Электрогорск от 12.12.2018 № 904 «О приведении в соответствие самовольной постройки», изложив его в новой редакции.
2. Настоящее Постановление считать неотъемлемой

частью Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 12.12.2018 № 904
«О приведении в соответствие самовольной постройки».
3. ГАУ МО «Информагентство Павлово-Посадского района Московской области» обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления в газете «Электрогорские вести».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск М.Е. Пашенко.

Глава городского округа
Д.О. Семенов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 января 2019 №16

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 27.04.2011 № 212

«Об установлении дополнительных мер защиты прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории городского округа Электрогорск»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере защиты прав пострадавших инвесторов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Московской области от 01.07.2010 N 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области», Уставом городского округа Электрогорск Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Приложение № 2 к Постановлению Главы городского округа Электрогорск Московской области от 27.04.2011 № 212 «Об установлении дополнительных мер защиты прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории городского округа Электрогорск» (с учетом внесенных изменений и дополнений) в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 04.12.2018 № 890 «О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 27.04.2011 № 212 «Об установлении дополнительных мер

защиты прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории городского округа Электрогорск».
3. Настоящее Постановление считать неотъемлемой частью Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 27.04.2011 № 212 «Об установлении дополнительных мер защиты прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории городского округа Электрогорск».

4. ГАУ МО «Информагентство Павлово-Посадского района Московской области» обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления с приложением в газете «Электрогорские вести».

5. Отделу информационных технологий и защиты информации Администрации городского округа Электрогорск разместить настоящее Постановление на сайте городского округа Электрогорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Д.О. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Электрогорск Московской области
от 16 января 2019 №16

СОСТАВ
Комиссия по признанию объекта проблемным
Председатель комиссии – Глава городского округа Электрогорск Д.О. Семенов.
Заместитель председателя Комиссии – заместитель Главы администрации городского округа Электрогорск М.Е. Пашенко.
Секретарь Комиссии – главный эксперт отдела по строительству и архитектуре управления по строительству и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Электрогорск.
Члены Комиссии:
Представитель Министерства строительного комплекса Московской области (по согласованию).
Председатель Совета депутатов городского округа Электрогорск Р.И. Тихунов.
Первый заместитель Главы администрации городского округа Электрогорск С.Е. Дорофеев.

Заместитель Главы администрации городского округа Электрогорск М.И. Коробков.
Заместитель Главы администрации городского округа Электрогорск Л.В. Шапар.

Начальник управления по строительству и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Электрогорск С.А. Кислов.

Начальник финансово-экономического управления администрации городского округа Электрогорск А.И. Челябинский.

Заместитель начальника управления по строительству и земельно-имущественным отношениям администрации городского округа Электрогорск А.М. Нефедов.

Начальник правового отдела администрации городского округа Электрогорск Г.В. Коняева.

Представитель межмуниципального отдела МВД России «Павлово-Посадский» (по согласованию).

Представитель Павлово-Посадской городской прокуратуры (по согласованию).

Представитель отдела надзора за строительством № 12 (по согласованию).

Представитель инициативной группы (по согласованию).

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 января 2019 №35

Об утверждении графика проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков дорожного и придорожного сервиса, расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области

В рамках систематизации и приведение в соответствие законодательству объектов дорожного и придорожного сервиса на территории городского округа Электрогорск Московской области, в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области», на основании Протокола заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка №7/ОДС от 26.10.2018 г., руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков дорожного и придорожного сервиса, расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области согласно приложению №1 «График проведения плановых (рейдовых) осмотров дорожного и придорожного сервиса, расположенных на территории городского округа Электрогорск Московской области».

2. Назначить ответственным за проведение плановых (рейдовых)

осмотров консультанта управления по строительству и земельно-имущественным отношениям Администрации городского округа Электрогорск В.Г. Пиянзин.

3. Цели и задачи проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков:
предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства.

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований:
визуальный осмотр территории;
фотофиксация территории;
составление Актов осмотра.

5. Завершить проведение плановых (рейдовых) осмотров не позднее 30.01.2019 г.

6. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести» с приложением.

7. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Электрогорск Московской области М.Е. Пашенко.

Глава городского округа
Д.О. Семенов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 февраля 2019 №148

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 16.01.2017г. № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в городском округе Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 12.08.2013г. № 384 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электрогорск Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 16.01.2017г. № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в городском округе Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», изложив приложение №1 к муниципальной программе «Развитие образования и воспитания в городском округе Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы» в новой редакции (прилагается) (с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлениями Главы от 20.04.2017г. № 181, от 14.06.2017г.

№ 289, от 28.04.2018г. № 472).

2. Настоящее Постановление является неотъемлемой частью Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 16.01.2017г. № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитания в городском округе Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы» и вступает в действие с момента подписания.

3. ГАУ МО «Информагентство Павлово-Посадского района Московской области» обеспечить официальное

опубликование настоящего Постановления в газете «Электрогорские вести».

4. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Шапар Л.В.

Глава городского округа
Д.О. Семенов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04 февраля 2019 №95

Об отмене постановления главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.09.2018г. №714 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 21.11.2018 г. №15ВР-1633 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.09.2018 г. №714 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее постановление в газете «Электрогорские вести».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Электрогорск Московской области М.Е. Пашенко.

Глава городского округа
Д.О. Семенов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 февраля 2019 №168**

Об утверждении муниципального проекта «Успех каждого ребенка» и создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей в городском округе Электрогорск Московской области

В целях реализации подпункта 5.2 пункта 5 подраздела 13.5 раздела 13 «Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья на 2017-2025 годы»,

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить муниципальный проект «Успех каждого ребенка» (приложение №1).
2. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (далее – МОЦ) на базе

муниципального учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования «Истоки».

3. Определить координатором, ответственным за создание и функционирование МОЦ, Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области.

4. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления в газете

«Электрогорские вести».

5. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Л.В. Шапар.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 февраля 2019 №122**

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск от 29.12.2017 №722 «О создании комиссии городского округа Электрогорск Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Электрогорск Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» (с изменениями, внесенными Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 13.09.2018 №719)

В целях организации работы по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Распоряжением Министерства социального развития Московской области от 22.08.2017 № 19РВА-65 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальных комиссий Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», «Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области», Постановлением Главы городского округа Электрогорск от 29.12.2017 № 721 «Об утверждении Порядка создания и работы комиссии городского округа Электрогорск Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Электрогорск Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», в связи с изменениями в кадровом составе, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск

Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы городского округа Электрогорск от 29.12.2017 №722 «О создании комиссии городского округа Электрогорск Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Электрогорск Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», утвердив новый состав Комиссии (Приложение №1).

2. Считать настоящее Постановление неотъемлемой частью Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 29.12.2017 №722 «О создании комиссии городского округа Электрогорск Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых

проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Электрогорск Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» (с учетом ранее внесенных изменений Постановлениями Главы городского округа Электрогорск Московской области от 13.09.2018 №719).

2. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление с приложением в газете «Электрогорские вести».

3. Разместить настоящее Постановление с приложением на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Шапар Л.В.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

Приложение N 1
к Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 12 февраля 2019 №122

СОСТАВ

Комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Электрогорск Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Председатель Комиссии:
Шапар Л.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области
Заместитель председателя Комиссии:
Коробков М.И. - заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области
Секретарь Комиссии:
Голованова Н.Л. – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа Электрогорск Московской области
Члены Комиссии:
Кислов С.А. – начальник Управления по строительству и земельно-имущественным отношениям Администрации городского округа Электрогорск Московской области
Рихтер В.И. – начальник отдела архитектуры и

строительства Управления по строительству и земельно-имущественным отношениям Администрации городского округа Электрогорск Московской области
Филимонов С.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа Электрогорск Московской области
Панкова Т.В. – начальник Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области
Челядник А.И. – начальник финансово-экономического Управления Администрации городского округа Электрогорск Московской области
В.И. Кондрашкин – заместитель начальника управления, заведующий отделом по работе с населением и обеспечению государственными услугами (г. Электрогорск) Окружного

управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области

Юрьев А.В. – главный инспектор отдела по работе с населением и обеспечению государственными услугами (г. Электрогорск) Окружного управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области

Кафтанюк Т.М. - советник Главы городского округа Электрогорск Московской области по работе с инвалидами
Представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по согласованию)

Представители Управляющих организаций, ТСЖ (по согласованию)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 февраля 2019 №123**

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.03.2018 № 140 «О создании мини-проектного офиса по развитию доступной среды на территории городского округа Электрогорск Московской области и утверждении комиссии по реализации приоритетного проекта».

В целях реализации приоритетного проекта Правительства Московской области «Войти в 5-ку ведущих регионов по уровню развития доступной среды» («Увеличим доступные маршруты в 2 раза») (далее – Проект) и создания доступного пространства для инвалидов на основе маршрутоориентированного подхода, учитывающего индивидуальные потребности людей с инвалидностью, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.03.2018 № 140

«О создании мини-проектного офиса по развитию доступной среды на территории городского округа Электрогорск Московской области и утверждении комиссии по реализации приоритетного проекта», утвердив новый состав комиссии, входящий в мини-проектный офис (Приложение №1).

2. Внести изменения в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.03.2018 № 140 «О создании мини-проектного офиса по развитию доступной среды на территории городского округа Электрогорск Московской области и утверждении комиссии по реализации приоритетного проекта», утвердив План мероприятий

по внедрению маршрутоориентированного подхода, направленных на повышение уровня доступности объектов и услуг в городском округе Электрогорск Московской области на 2019 год (Приложение №2).

3. Считать настоящее Постановление неотъемлемой частью Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.03.2018 № 140 «О создании мини-проектного офиса по развитию доступной среды на территории городского округа Электрогорск Московской области и утверждении комиссии по реализации приоритетного проекта».

4. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-

Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление с приложениями в газете «Электрогорские вести».

5. Разместить настоящее Постановление с приложениями на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Л.В. Шапар.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

группы определяется после проведения анкетирования. Число участников на время реализации проекта неизменно.

3. На каждого участника целевой группы составить не менее 2 индивидуальных маршрутов, учитывающих индивидуальные потребности.

4. По итогам маршрутизации определить приоритетные социально значимые объекты, нуждающиеся в адаптации (объекты, на которых «пересекается» наибольшее число маршрутов).

5. Объекты определенные по итогам маршрутизации, как нуждающиеся в адаптации, учесть при формировании муниципальных ведомственных перечней (реестров) на 2019 год (ремонт подъездов и придомовых территорий, обустройство пандусами, благоустройство дворовых территорий, ремонт объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, учреждений здравоохранения, образования, спорта, культуры).

6. Организовать работу с организациями негосударственного сектора торговли и сферы услуг (магазины шаговой доступности, супермаркеты, аптеки, парикмахерские, дома быта, фитнес центры, такси), так как именно эта сфера услуг является наиболее востребованной среди граждан, имеющих инвалидность.

7. Провести разъяснительную работу с руководителями управляющей компании и ТСЖ о необходимости соблюдения прав инвалидов на обеспечение доступности объектов и услуг.

Приложение N 2
к Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 12 февраля 2019 №123

План мероприятий по внедрению маршрутоориентированного подхода, направленных на повышение уровня доступности объектов и услуг в городском округе Электрогорск Московской области на 2019 год

1. Определить целевую группу участников проекта. В ее состав включить инвалидов, ведущих активный образ жизни (передвигающиеся на креслах-колясках, имеющие стойкие нарушения зрения, имеющие заболевания опорно-двигательного аппарата).

2. Определить число участников целевой группы проекта, сформировать поименный список. Число участников целевой

Кислов С.А. – начальник Управления по строительству и земельно-имущественным отношениям Администрации городского округа Электрогорск Московской области
Панкова Т.В. – начальник Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области
Челядник А.И. – начальник финансово-экономического Управления Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Рихтер В.И. – начальник отдела архитектуры и строительства Управления по строительству и земельно-имущественным отношениям Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Филимонов С.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа Электрогорск Московской области
Пастушенко Н.В. – начальник отдела транспорта и дорожной деятельности Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Архипов Е.В. - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области
Карапетян Л.С. – начальник отдела потребительского рынка Администрации городского округа Электрогорск Московской области

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 декабря 2018 №944**

О внесении изменений в постановление главы городского округа Электрогорск Московской области от 26.12.2017 №710 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности в городском округе Электрогорск Московской области на 2018 – 2022 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.12.2017 №244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий в Московской области», Законом Московской области от 19.12.2017 №214/2017-ОЗ «О бюджете Московской области на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 13.11.2017 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электрогорск Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы городского округа Электрогорск Московской области от 26.12.2017 №710 «Об утверждении муниципальной программы

«Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности в городском округе Электрогорск Московской области на 2018-2022 годы», изложив приложение №1 и №9 к муниципальной программе в новой редакции.

2. Считать настоящее Постановление неотъемлемой частью Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 26.12.2017 № 710 в редакции от 06.02.2018 № 80, от 03.04.2018 № 244, от 19.07.2018 № 634.

3. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-

Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области М.И. Коробкова.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 января 2019 №66**

О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности в городском округе Электрогорск Московской области на 2018 – 2022 годы», утвержденную Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 26.12.2017 № 710

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 13.11.2017 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электрогорск Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности в городском округе Электрогорск Московской области на 2018 – 2022 годы», утвержденную Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 26.12.2017 №710, изложив приложение № 1 к Постановлению и приложения к муниципальной программе в новой редакции.

2. Считать настоящее Постановление неотъемлемой частью Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 26.12.2017 № 710 в редакции от 06.02.2018 № 80, от 03.04.2018 № 244, от 19.07.2018 № 634, от 20.12.2018 № 944.

3. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области М.И. Коробкова.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 февраля 2019 №90**

О создании аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ (ред. от 30.10.2018 г.) «О рекламе», Решением Совета Депутатов от 28.11.2018 г. № 90/19 «Об утверждении Положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и о признании утратившим силу п.2 Решения Совета Депутатов от 23 апреля 2014 г. №159/20», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать аукционную комиссию по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в составе в соответствии с Приложением 1 к данному Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление с приложениями на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

3. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать данное Постановление с приложениями в газете «Электрогорские вести».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Пашенко М.Е.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

Приложение 1 к Постановлению Главы городского округа Электрогорск Московской области от 4 февраля 2019 №90

Состав аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

Председатель аукционной комиссии- Заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области М.Е. Пашенко.

Заместитель председателя аукционной комиссии- Начальник Управления по строительству и земельно-имущественным отношениям Администрации городского округа Электрогорск Московской области С.А. Кислов.

Секретарь аукционной комиссии- Старший эксперт отдела архитектуры и строительства Администрации городского округа Электрогорск Московской области В.А. Елова.

Члены аукционной комиссии:

Рихтер В.И.- начальник отдела архитектуры и строительства Администрации городского округа Электрогорск Московской области;

Степных И.Л.- начальник отдела земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Электрогорск Московской области;

Ким Н.А.- эксперт отдела архитектуры и строительства Администрации городского округа Электрогорск Московской области;

Порецкова Е.А.- начальник отдела экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления;

Зверева Л.В.- главный бухгалтер Администрации городского округа Электрогорск Московской области.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 января 2019 №53**

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды в городском округе Электрогорск Московской области на 2018 – 2022 годы», утвержденную Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 28.12.2017 № 709

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 13.11.2017 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электрогорск Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды в городском округе Электрогорск Московской области на 2018 – 2022 годы», утвержденную Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 28.12.2017 № 709, изложив приложение № 1 к Постановлению и приложив к муниципальной программе в новой редакции (прилагаются).

2.Считать настоящее Постановление неотъемлемой частью Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 28.12.2017 № 709 в редакции Постановлений Главы городского округа Электрогорск от 05.03.2018 №132, от 23.04.2018 № 423, от 08.05.2018 № 479, от 19.07.2018 № 633, от 06.09.2018 № 706,от 25.10.2018 №804.

3.ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать

настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».

4.Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

5.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области М.И. Коробкова.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 марта 2019 №172**

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.03.2018 № 140 «О создании мини-проектного офиса по развитию доступной среды на территории городского округа Электрогорск Московской области и утверждению комиссии по реализации приоритетного проекта» (с изменениями, внесенными Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 12.02.2019 № 123)

В целях реализации приоритетного проекта Правительства Московской области «Войти в 5-ку ведущих регионов по уровню развития доступной среды» («Увеличим доступные маршруты в 2 раза») (далее – Проект) в 2019 году и создания на территории городского округа Электрогорск Московской области доступного пространства для инвалидов на основе маршрутоориентированного подхода, учитывающего индивидуальные потребности людей с инвалидностью, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Постановлениями Главы городского округа Электрогорск Московской области от 29.12.2017 № 721 «Об утверждении Порядка создания и работы Комиссии городского округа Электрогорск Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Электрогорск

Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», от 12.02.2019 №122 О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск от 29.12.2017 №722 «О создании комиссии городского округа Электрогорск Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Электрогорск Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов» (с изменениями, внесенными Постановлениями Главы городского округа Электрогорск Московской области от 13.09.2018 №719, от 12.02.2019 №122), руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.03.2018 № 140 «О создании мини-проектного офиса по развитию доступной среды на территории городского округа Электрогорск Московской области и утверждению комиссии по реализации приоритетного проекта» (с изменениями, внесенными Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 12.02.2019 № 123)

Секретарь комиссии:

Юрьев А.В. – главный инспектор отдела по работе с населением и обеспечению государственных услугами (г. Электрогорск) Окружного управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области

Члены комиссии:

Дорофеев С.Е. – Первый заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Коробков М.И. – заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Кислов С.А. – начальник Управления по строительству

городского округа Электрогорск Московской области от 07.03.2018 № 140 «О создании мини-проектного офиса по развитию доступной среды на территории городского округа Электрогорск Московской области и утверждении комиссии по реализации приоритетного проекта», утвердив новый состав комиссии, входящий в мини-проектный офис (Приложение №1).

2. Внести изменения в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 07.03.2018 № 140 «О создании мини-проектного офиса по развитию доступной среды на территории городского округа Электрогорск Московской области и утверждении комиссии по реализации приоритетного проекта», утвердив План мероприятий по внедрению маршрутоориентированного подхода, направленных на повышение уровня доступности объектов и услуг в городском округе Электрогорск Московской области на 2019 год (Приложение №2).

3. Считать настоящее Постановление неотъемлемой частью Постановления Главы городского округа

городского округа Электрогорск Московской области от 07.03.2018 № 140 «О создании мини-проектного офиса по развитию доступной среды на территории городского округа Электрогорск Московской области и утверждении комиссии по реализации приоритетного проекта» (с учетом ранее внесенных изменений Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 12.02.2019 № 123).

4. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление с приложениями в газете «Электрогорские вести».

5. Разместить настоящее Постановление с приложениями на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

Приложение N 1
к Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 1 марта 2019 №172

Состав комиссии, входящий в мини-проектный офис по развитию доступной среды на территории городского округа Электрогорск Московской области

Председатель комиссии, руководитель проектного офиса: Шапар Л.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Заместитель председателя комиссии, руководителя проектного офиса: Кондрашкин В.И. - заведующий отделом по работе с населением и обеспечению государственных услугами (г.

Электрогорск) Окружного управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области

Секретарь комиссии:

Юрьев А.В. – главный инспектор отдела по работе с населением и обеспечению государственных услугами (г. Электрогорск) Окружного управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области

Члены комиссии:

Дорофеев С.Е. – Первый заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Коробков М.И. – заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Кислов С.А. – начальник Управления по строительству

и земельно-имущественным отношениям Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Панкова Т.В. – начальник Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Челдыжик А.И. – начальник финансово-экономического Управления Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Рихтер В.И. – начальник отдела архитектуры и строительства Управления по строительству и земельно-имущественным отношениям Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Филимонов С.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Пастушенко Н.В. – начальник отдела транспорта и

дорожной деятельности Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Маркова К.Т. - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Карапетян Л.С. – начальник отдела потребительского рынка Администрации городского округа Электрогорск Московской области

Суворов Н.А. – главный врач ГБУЗ МО «Электрогорская городская больница»

Кафтанок Т.М. – советник Главы по работе с инвалидами на территории городского округа Электрогорск Московской области

Представители Управляющих организаций, ТСЖ (по согласованию)

Приложение N 2
к Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 1 марта 2019 №172

Планмероприятийповнедрениюмаршрутоориентированного подхода, направленных на повышение уровня доступности объектов и услуг в городском округе Электрогорск Московской области на 2019 год

1. Организовать работу Комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов городского округа Электрогорск Московской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов для принятия решения о необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида; об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или

капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида; вынесения заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (Приложение №1).

Ответственные: Коробков М.И., Филимонов С.В. Срок исполнения: до 11.03.2019

2. Организовать работу по адаптации и обеспечению доступности для инвалидов дворовых территорий, определенных по итогам анкетирования в рамках реализации Проекта, (Приложение №2).

Ответственные: Коробков М.И., Филимонов С.В. Срок исполнения в соответствии с Приложением №2

3. Организовать работу по адаптации и обеспечению доступности для инвалидов подъездов жилых многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, определенных по итогам анкетирования в рамках реализации Проекта (Приложение №3).

Ответственные: Коробков М.И., Филимонов С.В. Срок

Приложение № 1
к Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 1 марта 2019 №172

**Список
инвалидов городского округа Электрогорск Московской области, нуждающихся в обследовании жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

№	ФИО	Год рождения	Категория	Адрес
---	-----	--------------	-----------	-------

исполнения в соответствии с Приложением №3

4. Организовать работу по адаптации и обеспечению доступности для инвалидов муниципальных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, определенных по итогам анкетирования и проведенной маршрутизации в рамках реализации Проекта (Приложение №4).

Ответственный: Пастушенко Н.В. Срок исполнения в соответствии с Приложением №4

5. Организовать работу по устранению выявленных препятствий на путях следования инвалидов, участвующих в Проекте в соответствии с картой маршрутов (Ссылка: <https://drive.google.com/open?id=1hyQCaSqm7vfpkdpSLPN7uSTnKz48uW&usp=sharing>).

Ответственный: Пастушенко Н.В. Срок исполнения: до 31.08.2019

6. Организовать взаимодействие с руководителями организаций в сфере торговли и услуг по адаптации и обеспечению доступности для инвалидов торговых объектов, определенных по итогам анкетирования и проведенной маршрутизации в рамках реализации Проекта, руководствуясь СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (Приложение №5).

Ответственный: Карапетян Л.С. Срок исполнения в соответствии с Приложением №5

7. Организовать работу по адаптации и обеспечению доступности для инвалидов объектов здравоохранения, определенных по итогам анкетирования и проведенной маршрутизации в рамках реализации Проекта (Приложение №6).

Ответственные: Шапар Л.В., Суворов Н.А. Срок исполнения в соответствии с Приложением №6

8. Обеспечить фотофиксацию каждого объекта, запланированного к адаптации в рамках реализации Проекта (до начала работ, в ходе проведения работ и по окончании работ).

Ответственные: Кондрашкин В.И., Юрьев А.В. Срок исполнения: постоянно

9. На всех стадиях адаптации объектов (планировании работ, проведении работ, приеме работ) привлекать инвалидов для обеспечения доступности объектов с учетом потребностей инвалидов (создание условий доступности, безопасности, комфортности и информативности), а также для оценки состояния доступности объектов.

Ответственные: Кондрашкин В.И., Юрьев А.В. Срок исполнения: постоянно

№	ФИО	Год рождения	Категория	Адрес
1	Нестеров Александр Иванович	1961	Инвалид кресло-колясочник	ул. Кржижановского д.11/а, кв.7
2	Нуштаев Иван Васильевич	1952	Инвалид кресло-колясочник	Кржижановского 11-39
3	Канафеев Файзулла Федорович	1953	Инвалид кресло-колясочник	ул. Горького д.3, кв.17
4	Борисоглебский Сергей Геннадьевич	1983	Инвалид кресло-колясочник	ул. Горького д.28, кв.16
5	Рыбина Любовь Владимировна	1986	Инвалид кресло-колясочник	Горького 16-31
6	Кузнецова Любовь Дмитриевна	1998	Инвалид кресло-колясочник	Ухтомского 4-21
7	Кочетова Ольга Васильевна	1953	Инвалид кресло-колясочник	Ухтомского 4-84
8	Матвеев Александр Геннадьевич	1961	Инвалид кресло-колясочник	ул. Безымянная д. 10/2, кв. 18
9	Бобина Мария Дмитриевна	2002	Инвалид кресло-колясочник	ул. Пионерская д.3, кв.1
10	Курдюков Сергей Михайлович	1971	Инвалид кресло-колясочник	Классона 13-1

Приложение № 4
к Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 1 марта 2019 №172

Перечень муниципальных объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, нуждающихся в адаптации

№№ п/п	Название объекта	Адрес	Виды работ для адаптации объекта для инвалидов	Срок исполнения
1	Остановка Клуб	ул. Пионерская	- обеспечение доступности остановочного пункта для инвалидов колясочников и др. маломобильных групп населения: устранение крутых уклонов, занижение бордюрного камня - обустройство пешеходного перехода: нанесение/обновление тактильных наземных указателей, контрастной наземной разметки	до 30.06.2019г
2	Остановка ул. Ленина	ул. Ленина	- обеспечение доступности остановочного пункта для инвалидов колясочников и др. маломобильных групп населения: устранение крутых уклонов, занижение бордюрного камня - обустройство остановочного пункта тактильно-контрастными наземными указателями: обозначение границы остановочного павильона, поля посадки в транспортное средство, полосы безопасного движения - обустройство пешеходного перехода: занижение высоты бордюрного камня; нанесение/обновление тактильных наземных указателей, контрастной наземной разметки	до 30.06.2019г

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 3-й стр.

3	Остановка Школа №14	ул. Ленина	- обеспечение доступности остановочного пункта для инвалидов колясочников и др. маломобильных групп населения: устранение крутых уклонов, занижение бордюрного камня - обустройство остановочного пункта тактильно-контрастными наземными указателями: обозначение границы остановочного павильона, поля посадки в транспортное средство, полосы безопасного движения - обустройство пешеходного перехода: занижение высоты бордюрного камня; нанесение/обновление тактильных наземных указателей, контрастной наземной разметки	до 30.06.2019г
4	Остановка ул. Ухтомского	ул. Ухтомского	- обеспечение доступности остановочного пункта для инвалидов колясочников и др. маломобильных групп населения: устранение крутых уклонов, занижение бордюрного камня - нанесение тактильно-контрастных средств входной группы: контрастной маркировки дверных проемов и ручек; тактильной плитки перед дверьми - обустройство пешеходного перехода: занижение высоты бордюрного камня; нанесение/обновление тактильных наземных указателей, контрастной наземной разметки	до 30.06.2019г
5	Остановка ул. Ухтомского	ул. Ухтомского	- обеспечение доступности остановочного пункта для инвалидов колясочников и др. маломобильных групп населения: устранение крутых уклонов, занижение бордюрного камня - обустройство пешеходного перехода: занижение высоты бордюрного камня; нанесение/обновление тактильных наземных указателей, контрастной наземной разметки	до 30.06.2019г

Приложение № 5
к Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 1 марта 2019 №172

Перечень торговых объектов, нуждающихся в адаптации

№№ п/п	Название объекта	Адрес	Виды работ для адаптации объекта для инвалидов	Срок исполнения
1	Супермаркет «Дикси»	ул. Кржижановского, д. 14	- адаптация/реконструкция пандуса - установка кнопки вызова персонала и организация оказания ситуационной помощи - нанесение тактильно-контрастных средств входной группы: контрастной маркировки дверных проемов и ручек; тактильной плитки перед дверьми	до 30.06.2019г
2	Супермаркет «Верный»	ул. Безымянная, 9	- установка кнопки вызова персонала и организация оказания ситуационной помощи - нанесение тактильно-контрастных средств входной группы: контрастной маркировки дверных проемов и ручек; тактильной плитки перед дверьми - обустройство подъездных путей к магазину со стороны пешеходных путей/тротуаров для инвалидов колясочников: занижение бордюрного камня, устранение крутых уклонов	до 30.06.2019г
3	Продуктовый магазин «Ветеран»	ул. Ленина д. 13	- установка кнопки вызова персонала и организация оказания ситуационной помощи	до 30.06.2019г
4	МУП «Порядок» (Рынок)	ул. Горького, 3А	- устранение перепадов высоты входной группы крытого рынка, понижение порога - устранение неровной поверхности пешеходных путей на уличной территории рынка	до 30.06.2019г

Приложение № 2
к Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 1 марта 2019 №172

Перечень дворовых территорий, нуждающихся в адаптации

№№ п/п	Название объекта	Ф.И.О.	Адрес	Виды работ для адаптации объекта для инвалидов	Срок исполнения
1	Дворовые территории	Нуштаев Иван Васильевич	Кржижановского 11-39	- понижение высоты бордюрного камня - выравнивание покрытия пешеходной зоны	до 30.06.2019г
2	Дворовые территории	Булакова Ирина Владимировна	Ленина 59-22	- выравнивание покрытия пешеходной зоны/обустройство тротуарной дорожки от подъезда до автобусной остановки со стороны двора	до 30.06.2019г
3	Дворовые территории	Гавриш Дмитрий Витальевич	Ленина 37-6	- выравнивание покрытия пешеходной зоны от подъезда до тротуара	до 30.06.2019г
4	Дворовые территории	Кочнева Виктория Николаевна	Ухтомского 4А-87	- понижение высоты бордюрного камня - устранение крутых уклонов в местах съездов/заездов с пешеходных путей (тротуаров)	до 30.06.2019г
5	Дворовые территории	Нестеров Александр Иванович	Кржижановского д.11а	- понижение высоты бордюрного камня - выравнивание покрытия пешеходной зоны - обустройство тротуара сзади дома	до 30.06.2019г
6	Дворовые территории	Канафеев Файзулла Федорович	Горького д.3	- понижение высоты бордюрного камня - выравнивание покрытия пешеходной зоны - обустройство тротуара вдоль дома	до 30.06.2019г
7	Дворовые территории	Борисоглебский Сергей Геннадьевич	Горького д.28	- понижение высоты бордюрного камня - выравнивание покрытия пешеходной зоны - обустройство парковочного места для инвалида	до 30.06.2019г

Приложение № 3
к Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 1 марта 2019 №172

Перечень подъездов жилых многоквартирных домов, нуждающихся в адаптации

№№ п/п	Название объекта	Ф.И.О.	Адрес	Виды работ для адаптации объекта для инвалидов	Срок исполнения
1	Подъезды	Нуштаев Иван Васильевич	Кржижановского 11-39	- установка откидного пандуса и поручня - установка уличного пандуса - устранение неровностей и перепадов высоты входной группы	до 31.08.2019г
2	Подъезды	Кузнецова Любовь Дмитриевна	Ухтомского 4-21	- установка откидного пандуса и поручня - установка уличного пандуса - устранение неровностей и перепадов высоты входной группы	до 31.08.2019г
3	Подъезды	Кочетова Ольга Васильевна	Ухтомского 4-84	- установка откидного пандуса и поручня - установка уличного пандуса - устранение неровностей и перепадов высоты входной группы	до 31.08.2019г
4	Подъезды	Рыбина Любовь Владимировна	Горького 16-31	- установка откидного пандуса и поручня - установка уличного пандуса - устранение неровностей и перепадов высоты входной группы	до 31.08.2019г
5	Подъезды	Курдюков Сергей Михайлович	Классона 13-1	- установка откидного пандуса и поручня - установка уличного пандуса - устранение неровностей и перепадов высоты входной группы	до 31.08.2019г
6	Подъезды	Нестеров Александр Иванович	Кржижановского д.11/а, кв.7	- установка откидного пандуса и поручня - установка уличного пандуса - устранение неровностей и перепадов высоты входной группы	до 31.08.2019г
7	Подъезды	Канафеев Файзулла Федорович	Горького д.3, кв.17	- установка откидного пандуса и поручня - установка уличного пандуса - устранение неровностей и перепадов высоты входной группы	до 31.08.2019г
8	Подъезды	Матвеев Александр Геннадьевич	Безымянная д. 10/2, кв. 18	- установка откидного пандуса и поручня - установка уличного пандуса - устранение неровностей и перепадов высоты входной группы	до 31.08.2019г
9	Подъезды	Борисоглебский Сергей Геннадьевич	Горького д.28, кв.16	- установка откидного пандуса и поручня - установка уличного пандуса - устранение неровностей и перепадов высоты входной группы	до 31.08.2019г
10	Подъезды	Бобина Мария Дмитриевна	ул. Пионерская д.3, кв.1	- реконструкция крыльца и пандуса - устранение неровностей и перепадов высоты входной группы	до 31.08.2019г

Приложение № 6
к Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 1 марта 2019 №172

Перечень объектов здравоохранения, нуждающихся в адаптации

№№ п/п	Название объекта	Адрес	Виды работ, запланированные для адаптации объекта для инвалидов	Срок исполнения
1	ГБУЗ МО «Электрогорская городская больница» (взрослая поликлиника)	ул. Семашко, д.1	- организация парковочных мест для инвалидов, установка знака «Парковка для инвалидов» в соответствии с ГОСТом - установка нового пандуса в соответствии с нормативными требованиями- установка кнопки вызова персонала и организация оказания ситуационной помощи - нанесение тактильно-контрастных средств входной группы: контрастной маркировки дверных проемов и ручек, тактильной плитки перед маршем лестницы и входной дверью, контрастной маркировки крайних ступеней, противоскользящей тактильной ленты на ступени - размещение внутри здания тактильных средств информации: мнемосхемы, тактильной плитки, тактильных знаков, тактильных табличек с азбукой Брайля, контрастной маркировки крайних ступеней - оборудование лестничного марша поручнем со 2-ой стороны - установка пандуса/подъемной платформы на 2 этаж- приведение в соответствие ширину дверных проемов отдельных кабинетов для инвалидов колясочников - оборудование санитарно-гигиенических помещений для инвалидов - обозначение путей эвакуации в соответствии с особенностями восприятия инвалидов	до 25.12.2019г
2	ГБУЗ МО «Электрогорская городская больница» (диагностический центр)	ул. Семашко, д.1	- приведение пандуса в соответствие с нормативными требованиями или установка нового - установка кнопки вызова персонала и организация оказания ситуационной помощи - нанесение тактильно-контрастных средств входной группы: контрастной маркировки дверных проемов и ручек, тактильной плитки перед маршем лестницы и входной дверью, контрастной маркировки крайних ступеней, противоскользящей тактильной ленты на ступени - размещение внутри здания тактильных средств информации: мнемосхемы, тактильной плитки, тактильных знаков, тактильных табличек с азбукой Брайля, контрастной маркировки крайних ступеней - оборудование лестничного марша поручнем со 2-ой стороны - оборудование санитарно-гигиенических помещений для инвалидов - обозначение путей эвакуации в соответствии с особенностями восприятия инвалидов	до 25.12.2019г
3	ГБУЗ МО «Электрогорская городская больница» (стоматологическое отделение)	ул. Семашко, д.1	- установка пандуса - установка кнопки вызова персонала и организация оказания ситуационной помощи - нанесение тактильно-контрастных средств входной группы: контрастной маркировки дверных проемов и ручек, тактильной плитки перед маршем лестницы и входной дверью, контрастной маркировки крайних ступеней, противоскользящей тактильной ленты на ступени - размещение внутри здания тактильных средств информации: мнемосхемы, тактильной плитки, тактильных знаков, тактильных табличек с азбукой Брайля, контрастной маркировки крайних ступеней - устранение перепадов высоты входной группы: занижение порога - оборудование санитарно-гигиенических помещений для инвалидов- обозначение путей эвакуации в соответствии с особенностями восприятия инвалидов	до 25.12.2019г

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 декабря 2018 №922**

Об определении организаций, на которых осуществляется отбывание наказания осужденных в виде обязательных работ

В соответствии с ч.1 ст.25 Уголовно-исполнительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и по согласованию с филиалом по Павлово-Посадскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить местом отбывания наказания в виде обязательных работ осужденных, проживающих в городском округе Электрогорск Московской области, следующие организации и предприятия:

- 1.1 закрытое акционерное общество «ЭКОлаб»
- 1.2 публичное акционерное общество «Брындалов-А»
- 1.3 общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЕМЕТ»
- 1.4 общество с ограниченной ответственностью ПЗП «Элика»
- 1.5 Электрогорский филиал общества с ограниченной

- ответственностью «Кроншлан»
- 1.6 общество с ограниченной ответственностью «ЖКО Юг»
- 1.7 общество с ограниченной ответственностью «ЖКО Север»
- 1.8 открытое акционерное общество «Воткинская промышленная компания»
- 1.9 филиал «Электрогорский» федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Научный центр биомедицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» НЦБМТ ФМБА России (Белый мох)
- 1.10 Электрогорский опытно экспериментальный завод «Элеон»
- 1.11 Электрогорский научно-исследовательский центр «ЭНИЦ»
- 1.12 общество с ограниченной ответственностью «Элхим»
- 1.13 Электрогорское производственное отделение Электростальского филиала АО «Мособлэнерго»
- 1.14 обособленное подразделение ООО «Каскада-М»

- 1.15 публичное акционерное общество «ЭЛИНП»
 - 1.16 ГРЭС-3 филиал ПАО «Мосэнерго»
 - 1.17 общество с ограниченной ответственностью «Парфюм стиль»
 - 1.18 общество с ограниченной ответственностью «Каска-А»
 - 1.19 общество с ограниченной ответственностью «Ягодная планета»
 - 1.20 общество с ограниченной ответственностью «Углекислый завод «Ферейн»
 - 1.21 Электрогорский филиал ООО «ТСК Мосэнерго»
 - 1.22 общество с ограниченной ответственностью «ТЕХМЕТ» (Ригель-М)
2. Утвердить перечень видов обязательных работ для отбывания наказания осужденных в организациях и предприятиях на территории городского округа Электрогорск Московской области (приложение №1).
3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, указанных в пункте №1 настоящего Постановления, совместно с уголовно-исполнительной инспекцией обеспечить исполнение

приговоров (решений) суда в отношении лиц, осужденных к обязательным работам, проживающим в городском округе Электрогорск Московской области.

4. Считать утратившим силу Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 09.04.2018 №277 «Об определении организаций, на которых осуществляется отбывание наказания в виде обязательных работ».

5. Разместить настоящее Постановление в сети интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

6. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Дорофеева С.Е.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 декабря 2018 №923**

Об определении организаций, на которых осуществляется отбывание наказания осужденных в виде исправительных работ

В соответствии с ч.1 ст.39 Уголовно-исполнительного Кодекса Российской Федерации, п.1 ст.50 Уголовного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и по согласованию с филиалом по Павлово-Посадскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить местом отбывания наказания в виде исправительных работ осужденных, проживающих в городском округе Электрогорск Московской области, следующие организации и предприятия:

- 1.1 закрытое акционерное общество «ЭКОлаб»
- 1.2 публичное акционерное общество «Брындалов-А»
- 1.3 общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЕМЕТ»
- 1.4 общество с ограниченной ответственностью ПЗП «Элика»

- 1.5 Электрогорский филиал общества с ограниченной ответственностью «Кроншлан»
- 1.6 общество с ограниченной ответственностью «ЖКО Юг»
- 1.7 общество с ограниченной ответственностью «ЖКО Север»
- 1.8 открытое акционерное общество «Воткинская промышленная компания»
- 1.9 филиал «Электрогорский» федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Научный центр биомедицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» НЦБМТ ФМБА России (Белый мох)
- 1.10 Электрогорский опытно экспериментальный завод «Элеон»
- 1.11 Электрогорский научно-исследовательский центр «ЭНИЦ»
- 1.12 общество с ограниченной ответственностью «Элхим»
- 1.13 Электрогорское производственное отделение Электростальского филиала АО «Мособлэнерго»

- 1.14 обособленное подразделение ООО «Каскада-М»
 - 1.15 публичное акционерное общество «ЭЛИНП»
 - 1.16 ГРЭС-3 филиал ПАО «Мосэнерго»
 - 1.17 общество с ограниченной ответственностью «Парфюм стиль»
 - 1.18 общество с ограниченной ответственностью «Каска-А»
 - 1.19 общество с ограниченной ответственностью «Ягодная планета»
 - 1.20 общество с ограниченной ответственностью «Углекислый завод «Ферейн»
 - 1.21 Электрогорский филиал ООО «ТСК Мосэнерго»
 - 1.22 общество с ограниченной ответственностью «ТЕХМЕТ» (Ригель-М)
2. Признать утратившими силу: Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 09.04.2018 №276 «Об определении организаций, на которых осуществляется отбывание наказания в виде исправительных работ».
3. Рекомендовать руководителям предприятий

и организаций, указанных в пункте №1 настоящего Постановления, совместно с уголовно-исполнительной инспекцией обеспечить исполнение приговоров (решений) суда в отношении лиц, осужденных к исправительным работам, проживающим в городском округе Электрогорск Московской области.

4. Разместить настоящее Постановление в сети интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

5. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Дорофеева С.Е.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 января 2019 №27**

Об утверждении Плана основных мероприятий городского округа Электрогорск Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей в водных объектах на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий городского округа Электрогорск Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год с приложениями (далее-План основных мероприятий городского округа Электрогорск) (приложение № 1).

2. Начальнику отдела безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Электрогорск Дмитриеву В.Е. довести настоящий план до

исполнителей в части их касающейся.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, находящихся на территории городского округа Электрогорск, привести планы основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год с Планом основных мероприятий городского округа Электрогорск.

4. Рекомендовать директору – главному редактору ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района

МО» Красовой Е.А. опубликовать данное Постановление без приложения в газете «Электрогорские вести».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Дорофеева С.Е.

**Глава городского округа
Д.О. Семенов**

Продолжение. Начало в №8 от 28.02.19 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемому в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- 1) средствами визуальной и звуковой информации;
- 2) специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;
- 3) звуковой сигнализацией у светофоров;
- 4) телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
- 5) санитарно-гигиеническими помещениями;
- 6) пандусами и поручнями у лестниц в здании;
- 7) пандусами при входах в здания или подъемными устройствами.

19.5. На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться до 10 процентов мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Места парковки должны быть оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- а) электронной системой управления очередью (при наличии);
- б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;
- в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для Заявителей.

г) средствами визуальной и звуковой информации.

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- а) беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, где предоставляется Муниципальная услуга;
- б) возможность самостоятельного или с помощью работников Администрации, передвижения по территории, на которой

расположены помещения;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Администрации;

г) оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.20. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 20) степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 21) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ;
- 22) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в любой МФЦ;
- 23) возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ;
- 24) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- 25) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;
- 26) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- 27) предоставление возможности подачи Заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа;
- 28) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является направление Заявителем с использованием РПГУ документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;
- 2) подача запроса о предоставлении Муниципальной

услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и прием запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов Администрацией с использованием РПГУ;

3) получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

4) взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих муниципальные и государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги;

5) получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

21.3. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов, а наименование файла позволяет идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018г. № 792/27:

21.4.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- html – для форматизованных документов;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpeg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

21.4.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.4.3. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.4.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.4.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. В любом МФЦ Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также выдача результата предоставления Муниципальной услуги в форме электронного экземпляра на бумажном носителе либо оригинала документа, переданного из Администрации в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии.

22.2. В МФЦ обеспечиваются:

- 1) бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;
- 2) прием запросов о предоставлении Муниципальной услуги;
- 3) представление интересов Заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими Муниципальную услугу, в том числе с использованием модуля МФЦ Единой информационной системы оказания услуг Московской области;
- 4) представление интересов органов, предоставляющих Муниципальную услугу, при взаимодействии с заявителями;

5) информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления Муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

7) выдачу Заявителям документов, полученных от Администрации по результатам предоставления Муниципальной услуги, в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

22.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

Продолжение на 6-й стр.

Продолжение. Начало на 5-й стр.

22.4. Перечень МФЦ, в которых организуется выдача результата Муниципальной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии размещен на сайтах Администрации и Государственного казенного учреждения Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ МЛ «МО МФЦ»).

22.5. Способы предварительной записи для получения решения о предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ:

- 1) при личном обращении Заявителя или его представителя в МФЦ;
- 2) по телефону МФЦ;
- 3) посредством РПГУ.

22.6. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) контактный номер телефона;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) желаемые дату и время получения результата предоставления Муниципальной услуги.

22.7. Заявителю сообщаются дата и время приема документов. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

22.8. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.9. В отсутствие Заявителя, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.10. При организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации.

22.11. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии запрашивают документы и информацию, необходимые для предоставления Муниципальной услуги в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

22.12. При предоставлении Муниципальной услуги работниками МФЦ запрещается требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, либо подведомственных им организациям, за исключением документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг;
- 4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22.13. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

- 1) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 2) обеспечивать доступ к РПГУ в целях предоставления Муниципальной услуги и выдаче документов по итогам предоставления Муниципальной услуги;
- 3) устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
- 4) соблюдать требования Соглашений о взаимодействии;
- 5) осуществлять взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Административного регламента в соответствии с Соглашениями о взаимодействии.

22.14. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- а) за полноту передаваемых Администрации запросов о предоставлении Муниципальной услуги и их соответствие передаваемым Заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от Заявителя;
- б) за своевременную передачу Администрации, запросов о предоставлении Муниципальной услуги, документов и (или) информации, принятых от Заявителя, а также за своевременную выдачу Заявителю документов, переданных в этих целях в МФЦ из Администрации;
- г) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.15. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.16. Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных

правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее не предоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, установленных Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

22.17. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

- а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- в) рассмотрение заявления и документов Администрацией;
- г) ожидание заседания Конкурсной комиссии;
- д) проведение заседания Конкурсной комиссии;
- е) оформление результата предоставления Муниципальной услуги;
- ж) выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 15 настоящего Административного регламента.

23.3. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 16 настоящего Административного регламента.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, включает выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

24.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

25.2. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения МСП Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

26. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица Администрации, непосредственно предоставляющие Муниципальную услугу или участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требования к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами

Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц

28.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) их должностных лиц при предоставлении Муниципальной услуги в случае:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких Муниципальных услуг;
- 2) нарушения срока предоставления Муниципальной услуги;
- 3) требования у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) затребования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Административным регламентом;
- 7) отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 9) приостановления предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Административным регламентом.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, посредством РПГУ в Администрацию.

28.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника структурного подразделения МСП подаются руководителю структурного подразделения МСП Администрации.

28.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения МСП подаются Главе городского округа Электрогорск Московской области.

28.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы городского округа Электрогорск Московской области подаются в адрес Министерства инвестиций и инноваций Московской области.

28.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, муниципального гражданского служащего может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, РПГУ,

а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) структурного подразделения МСП, работника структурного подразделения МСП может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

28.9. Порядок подачи и рассмотрения жалоб установлен постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» (далее – постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33).

28.10. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, его должностного лица;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации,

предоставляющей Муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.11. Жалоба, поступившая в Администрацию, либо высший орган государственной власти Московской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

28.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

28.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.12 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, Заявителю приносятся извинения за доставленные неудобства, указываются сроки устранения выявленных нарушений, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.15. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.

28.16. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество.

Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.17. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

28.18. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо Администрации, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

- 28.21. Администрация обеспечивает:
 - а) оснащение мест приема жалоб;
 - б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих Муниципальную услугу, их должностных лиц либо региональных государственных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на РПГУ;
 - в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, их должностных лиц либо муниципальных гражданских служащих Администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
 - г) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»			
Термины и определения			
Административный регламент	– административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»;		
Администрация ОМСУ	– Администрация городского округа Электрогорск Московской области;		
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	– ведомственная информационная система;		
Выездное обследование	– выездное мероприятие, проводимое сотрудниками Администрации, в целях подтверждения сведений и документов, представленных Заявителем;		
Муниципальная услуга	– муниципальная услуга «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»;		
ЕСИА	– федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;		
ЕПГУ	– федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет;		
Заявление	– запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;		
Заявитель	– лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;		
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	– лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);		
Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА	– лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом;		

Продолжение. Начало на 5-й стр.

Конкурсная комиссия	–	Конкурсная комиссия по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства;
Личный кабинет	–	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
Органы власти	–	государственные органы, участвующие в предоставлении Муниципальных услуг;
Органы местного самоуправления	–	органы местного самоуправления Московской области, участвующие в предоставлении Муниципальных услуг;
ПСМ	–	паспорт самоходной машины;
ПТС	–	паспорт транспортного средства;
РПГУ	–	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет //uslugi.mosreg.ru;
Сеть Интернет	–	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Структурное подразделение МСП	–	отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск (структурное подразделение Администрации городского округа, курирующее блок поддержки и развития малого и среднего предпринимательства);
Субъект МСП	–	субъект малого и среднего предпринимательства;
Файл документа	–	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный образ документа	–	электронная копия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя;
ЭП	–	усиленная электронная цифровая подпись.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, участвующей в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация городского округа Электрогорск Московской области.
Место нахождения: Московская область, г. Электрогорск, ул. Кржижановского, д.12, корп.2.
Почтовый адрес: 142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. Кржижановского, д.12, корп.2.
Контактный телефон: 8(49643) 3-77-47.
8(49643) 3-77-47 доб. 1013
Телефон Электронной приемной Московской области: 8-800-550-50-30 (звонок бесплатный для всех регионов России).

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.elgorsk-adm.ru>.

Адрес электронной почты в сети Интернет: admseraz@mail.ru

Личный прием Заявителя в Администрации по вопросам проведения консультаций и приема жалоб осуществляется:

- Понедельник: с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.15 до 14.00
Вторник: с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.15 до 14.00
Среда: с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.15 до 14.00
Четверг: с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.15 до 14.00
Пятница: с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.15 до 14.00
2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты. Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

- Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги
1. Конституция Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, №237).
 2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4006, «Российская газета», № 164, 31.07.2007, «Парламентская газета», № 99-101, 09.08.2007).
 3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1).
 4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179).
 5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451).
 6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011).
 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг») («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377).
 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц») («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829).
 9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084).
 10. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» («Российская газета», № 15, 24.01.2014).
 11. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
 12. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
 13. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области».
 14. Муниципальная программа «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы» подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области».
 15. Постановление Глав городского округа Электрогорск «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и формы заявления на предоставление субсидии».
 16. Постановление Глав городского округа Электрогорск «Об утверждении Порядка работы Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства».
 17. Иные нормативные правовые акты Правительства Московской области, органа местного самоуправления, регламентирующие проведение конкурсных процедур.

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

Форма Уведомления о решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП
Уведомление
о решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП
Протоколом № ___ от «___» _____ 201__ г. заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий _____ (ИНН)
Наименование ЮЛ / ФИО ИП

на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение предоставить субсидию по мероприятию «_____»:

Наименование расходов	Сумма расходов, принятых к расчету (руб.)	Размер субсидии (руб.)

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги
«Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

Форма Уведомления о решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП

Уведомление
о решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии)
субъекту МСП

Протоколом № ___ от «___» _____ 201__ г. заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий _____ (ИНН)
Наименование ЮЛ / ФИО ИП
на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор на предоставление субсидии по мероприятию «_____»:

Выявленные нарушения	Основание для отказа	Наименование нормативного правового акта

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

«В Администрацию _____»

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)
Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
E-mail	

Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпрограммой III «Развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы».
2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Электрогорск Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

«В Администрацию _____»

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)
Мероприятие «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

Продолжение. Начало на 5-й стр.

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
E-mail	

Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга), в руб.	Сумма первого взноса (аванса), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Раздел III Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпрограммой III «Развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Электрогорск Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

«В Администрации _____»

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)
Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничеству»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
E-mail	

Раздел II. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат «Арендные платежи».

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи. В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
ИТОГО					

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг».

№ п/п	Наименование расходов. Наименование платежей. В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
ИТОГО					

Вид затрат «Выкуп помещения».

№ п/п	Наименование расходов. Адрес выкупаемого помещения его площадь	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
ИТОГО					

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений».

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
ИТОГО					

ИТОГО					
-------	--	--	--	--	--

Иные компенсируемые виды затрат.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
ИТОГО					

Сводный перечень расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	
3	Выкуп помещения	
4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
Итого		

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпрограммой III «Развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Электрогорск Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

Форма

Информация о Заявителе

Наименование мероприятия	
Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель ФИО	
Руководитель (наименование должности)	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

№ п/п	Вид деятельности (указывает код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		Предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
...						
Итого						

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Коды ОКПД и расшифровка: _____

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

1.1. Подтверждение статуса социального предпринимателя (заполняется по мероприятию, связанному с поддержкой социального предпринимательства). Заявитель выполняет как минимум одно из следующих условий (нужное отметить):

- Обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ).
 - Предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:
 - обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;
 - оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;
 - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
 - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
 - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
 - ремесленничество.
- Представляется справка(-и) по форме(-ам) согласно приложению к информации о Заявителе.

1.2. (заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров).

Название детского центра / дошкольного образовательного центра	
Вместимость детского центра / дошкольного образовательного центра (количество детей для одновременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров / дошкольных образовательных центров	
- за год предшествующий году обращения за субсидией	
- за год обращения за субсидией (планируемое значение)	
Основные образовательные программы (для дошкольных образовательных центров)	
Дополнительно заполняется для ясельных групп (дети до 3-х лет)	
Год создания ясельной группы	
Вместимость ясельной группы (количество детей для одновременного пребывания)	

Продолжение в следующих номерах.