

Еженедельная газета города Электрогорска Московской области

Электрогорские ВЕСТИ

ВСЕГДА ВМЕСТЕ ЭЛЕКТРОГОРСК И ЕГО ВЕСТИ

№ 35 ● ЧЕТВЕРГ ● 12 декабря 2019 года ● Газета издается с июля 1993 года ● Пишите нам: elvesti1@mail.ru ● Сайт газеты INELGORSK.RU

СПЕЦВЫПУСК официальные документы №35

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК Московской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 ноября 2019 №984

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 29 декабря 2018г. №974
«Об утверждении реестра муниципальных услуг и муниципальных функций городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год»

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации о бюджетных ассигнованиях на оказание муниципальных услуг и о муниципальном задании, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»,

Постановлением Главы городского округа Электрогорск от 30.12.2011г. №858 «Об утверждении положения о реестре муниципальных услуг городского округа Электрогорск», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению городского округа Электрогорск Московской области, повышения эффективности расходования бюджетных средств, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Дополнить Реестр муниципальных услуг и

муниципальных функций городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год пунктом 1.77 в редакции в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2.Изложить пункт 1.61 Реестра муниципальных услуг и муниципальных функций городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
3.Считать настоящее Постановление неотъемлемой частью Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 29 декабря 2018г. №974.

4. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление с приложением в газете «Электрогорские вести».
5.Разместить настоящее Постановление с приложением на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
6.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Д.О.Семенов

Приложение
к Постановлению Главы
г.о. Электрогорск МО
от 27 ноября 2019г. №984

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год

№п/п	Наименование вопроса местного нормативного правового акта, закрепляющего предоставление услуги, функции за городским округом	Наименование муниципальной услуги, муниципальной функции	Единица измерения	Источник финансирования	Способ установления цены услуги, функции	Предмет (содержание) услуги, функции	Главный распорядитель средств бюджета городского округа Электрогорск, ответственный за организацию оказания муниципальной услуги, муниципальной функции и исполнитель муниципальной услуги, муниципальной функции	Получатель услуги, муниципальной функции	Нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Электрогорск, содержащие сведения по оказанию муниципальной услуги, муниципальной функции
Раздел 1. Муниципальные услуги									
1.61	Утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа (п.26 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме	1 житель или одно юридическое лицо	Бюджет городского округа Электрогорск	Без взимания платы	Проведение обследования помещения комиссией, составление акта обследования помещения, выдача заключения, оформление документов	Администрация городского округа Электрогорск (отдел архитектуры и строительства управления по строительству и земельно-имущественным отношениям), МФЦ	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели независимо от места фактического проживания или регистрации, законные представители малолетнего или несовершеннолетнего лица, являющегося собственниками переводимого жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории Московской области	1)Конституция Российской Федерации; 2)Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2014 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2014); 3)Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ; 4)Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006); 5)Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 38224); 6)Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010); 7)Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4017); 8)Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.02.2008, № 8, ст. 744, Российская газета, № 41, 27.02.2008); 9)Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.08.2006, № 34, ст. 3680); 10)Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.08.2005, № 33, ст. 3430); 11)Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Ежедневные новости. Подмоскovie», № 199, 24.10.2013); 12)Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559); 13)Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» 14)Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.01.2016, № 2 (часть 1), ст. 405); 15)Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.05.2011, № 18, ст. 2679); 16)Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2ч.), ст. 6626); 17)СП 54.13330.2011 «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003», утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 24.12.2010 № 778; 18)Закон Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан» («Ежедневные новости. Подмоскovie», № 189, 11.10.2006); 19)Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»; 20)Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2003 № 5176); Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Продолжение на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

1.77	Утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа (п.26 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	1 жилец или одно юридическое лицо	Бюджет городского округа Электрогорск	Без взимания платы	Проведение обследования помещения комиссией, составление акта обследования помещения, выдача заключения, оформление документов	Администрация городского округа Электрогорск (отдел архитектуры и строительства управления по строительству и земельно-имущественным отношениям), МФЦ	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели вне зависимости от места фактического проживания или по месту регистрации, представители малолетнего или несовершеннолетнего лица, являющегося собственником жилого дома, подлежащего признанию жилым домом или садовым домом, расположенного на территории Московской области	1) Конституция Российской Федерации; 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2014 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2014); 3) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ; 4) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14); 5) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; 6) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4017); 7) Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 8) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010); 9) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 38224); 10) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006); 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.01.2016, № 2 (часть 1), ст. 405); 12) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559); 14) Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Ежедневные новости. Подмосковье», № 199, 24.10.2013); 15) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.08.2006, № 34, ст. 3680); 16) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.02.2008, № 8, ст. 744, Российская газета, № 41, 27.02.2008);
									17) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52(2ч.), ст. 6626); 18) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.05.2011, № 18, ст. 2679); 19) СП 54.13330.2011 «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003», утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 24.12.2010 № 778; 20) Закон Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан» («Ежедневные новости. Подмосковье», № 189, 11.10.2006); 21) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»; 22) Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2003 № 5176); 23) Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/PB «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»; 24) Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

**Российская Федерация
Совет депутатов
городского округа Электрогорск
Московской области
РЕШЕНИЕ
32-е заседание
от 25 ноября 2019 года №165/32**

Об утверждении «Прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Электрогорск Московской области на 2020 год»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск, Совет депутатов городского округа Электрогорск Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый «Прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа Электрогорск Московской области на 2020 год».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Электрогорские вести».
3. Администрации городского округа Электрогорск опубликовать настоящее решение

на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области www.elgorsk-adm.ru.

4. Решение вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя комиссии по вопросам бюджетной, налоговой политики, муниципальной собственности и землепользования А.С. Кулакова.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов
Председатель Совета депутатов
городского округа Электрогорск
Р.И. Тикунов**

Приложения к решению читайте на сайте администрации: www.elgorsk-adm.ru

**Российская Федерация
Совет депутатов
городского округа Электрогорск
Московской области
Р Е Ш Е Н И Е
заседание № 32
от 25 ноября 2019г. № 163/32**

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на 2020 год.

В соответствии с пунктом 3 статьи 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/ПР «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального

жилищного фонда», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области, Совет депутатов городского округа Электрогорск Московской области

РЕШИЛ:
1. С 01.01.2020 установить и ввести в действие плату за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере 9,07 рублей в месяц за один квадратный метр общей площади жилого помещения в многоквартирном доме (плата за наем НДС не

облагается).

2. Освободить от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) жителей многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу.

3. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Решение в газете «Электрогорские вести».

4. Разместить настоящее Решение на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской облас

ти.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по промышленности, науке, жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительной деятельности А.А.Матюшина.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов
Председатель Совета депутатов
городского округа Электрогорск
Р.И. Тикунов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 октября 2019 №848**

Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях городского округа Электрогорск Московской области в 2020 году

В целях предоставления гарантий по социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, для обеспечения их рациональным сбалансированным питанием, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 19.01.2005 года № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельных категорий обучающихся в образовательных учреждениях», во исполнение Перечня поручений Губернатора Московской области по итогам встречи с президентом Ассоциации многодетных семей Московской области 21 марта 2016 года, в соответствии с Распоряжением Министерства экономики Московской области от 30.11.2001 № 30-РМ «Об утверждении предельных размеров торговой наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области (Т.В.Панковой):

1.1. создать необходимые условия для обеспечения горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений с привлечением средств из различных источников;

1.2. обеспечить контроль за выполнением Распоряжения Министерства экономики Московской области от 30.11.2001 года № 30-РМ «Об утверждении предельных размеров торговой наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях Московской области» в части соблюдения фиксированного размера торговых наценок к закупочным ценам на

продукты питания при формировании цен на продукцию собственного производства, реализуемую в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Электрогорск Московской области предприятиями общественного питания всех организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности;

1.3. организовать питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений за счет средств субвенции Московской области, выделенной бюджету городского округа Электрогорск Московской области на финансовое обеспечение частичной компенсации стоимости питания отдельных категорий обучающихся, средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области, предусмотренного в муниципальной программе «Развитие образования и воспитания в городском округе Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 16.01.2017 г.:

1.3.1. детей из многодетных семей и детей-инвалидов муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14, муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16, муниципального общеобразовательного учреждения лицей двухразовым питанием в размере 65 (шестьдесят пять) рублей 00 копеек (завтрак) и в размере 75 (семьдесят пять) рублей 00 копеек (обед) на один учебный день на одного обучающегося в течение учебного года;

1.3.2. отдельных категорий обучающихся, указанных в п.2 настоящего Постановления (кроме детей из многодетных семей и детей-инвалидов) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14, муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16, муниципального общеобразовательного учреждения лицей в размере 65 (шестьдесят) рублей 00 копеек (завтрак) или в размере 75 (семьдесят) рублей 00 копеек (обед) на один учебный день на одного обучающегося в течение учебного года;

1.3.3. обучающихся муниципального казенного

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 октября 2019 №849**

Об организации питания в дошкольных образовательных организациях городского округа Электрогорск Московской области в 2020 году

В целях обеспечения полноценным сбалансированным и рациональным питанием детей, формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27.07.2013 года № 94/2013-ОЗ «Об образовании», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области (Т.В.Панковой):

1.1. создать необходимые условия для обеспечения полноценным сбалансированным и рациональным питанием

воспитанников дошкольных образовательных организаций с привлечением средств из различных источников;

1.2. осуществлять контроль за организацией питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

2. Установить стоимость питания одного ребенка в день в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Электрогорск Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с возрастом ребенка за счет собственных финансовых средств учреждения (родительская плата) и финансовых средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области: 167 (сто шестьдесят семь) рублей 00 копеек на каждого воспитанника в возрасте до 3 лет;

170 (сто семьдесят) рублей 00 копеек на каждого воспитанника в возрасте старше 3 лет.

3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций при организации питания

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 ноября 2019 №952**

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Электрогорск Московской области

Основываясь на региональном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в

городском округе Электрогорск Московской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Электрогорск Московской области (приложение № 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Электрогорск Московской области (приложение № 2).

3. Прошу считать утратившим силу Распоряжение Главы городского округа Электрогорск Московской

детей руководствоваться рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания санитарных правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

4. Организации, получившей право по результатам торгов на оказание услуг по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Электрогорск Московской области:

4.1.регулярно производить контроль качества поставляемой продукции;

4.2.современно представлять отчетную документацию в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» городского округа Электрогорск Московской области.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с

01.01.2020 года.

6. С даты вступления в силу настоящего Постановления считать утратившим силу Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 16.10.2018 № 784 «Об организации питания в дошкольных образовательных организациях городского округа Электрогорск Московской области в 2019 году».

7. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления в газете «Электрогорские вести».

8. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Электрогорск Шапар Л.В.

10. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов**

дополнительного образования детей;

с) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

д) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

III. Права рабочей группы

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения,

Посадский район Московской области») опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Электрогорские вести».

5. Разместить настоящее Постановление с приложением на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

6. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Электрогорск Шапар Л.В.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов**

направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы
1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается Постановлением Главы городского округа

Продолжение на 4-й стр.

Окончание. Начало на 3-й стр.

округа Электрогорск Московской области.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Московской области, администрации городского округа Электрогорск Московской области, учреждений и организаций городского округа Электрогорск Московской области, участвующих во внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области по вопросам внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

V. Обязанности рабочей группы

Приложение № 2 к
Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 19.11.2019 г. №952

Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Электрогорск Московской области

ФИО	Должность
1. Шапар Л.В.	заместитель главы администрации городского округа Электрогорск Московской области, руководитель рабочей группы
2. Панкова Т.В.	начальник Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области, заместитель руководителя рабочей группы
3. Тимофеева М.Н.	главный специалист отдела развития образования Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы	
4. Коняева Г.В.	начальник правового отдела Администрации городского округа Электрогорск Московской области
5. Зажмилина Н.К.	заместитель начальника финансово-экономического Управления Администрации городского округа Электрогорск Московской области

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.11.2019 № 950**

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 20.11.2018 №858 «Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 27.02.2015 №118 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Главы городского округа Электрогорск Московской области от 20.11.2018 №858 «Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области на 2019

год» (в редакции Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 15.04.2019 №309) следующие изменения:

1.1. Исключить п. 2 Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год в связи с утратой силы Постановления Главы городского округа Электрогорск от 06.04.2017 №350 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов».

1.2. Исключить п. 6 Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год в

5. Руководитель рабочей группы:

1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

2) ведет заседания рабочей группы;

3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5) подписывает протокол заседания рабочей группы;

6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

6. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

4) извещает членов рабочей группы о дате, времени,

месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

7. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

6.	Порецкова Е.А.	начальник отдела экономики и развития предпринимательства финансово-экономического Управления Администрации городского округа Электрогорск Московской области
7.	Трохина С.П.	заместитель начальника Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области
8.	Маркова К.Т.	начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области
9.	Маркина С.В.	заместитель директора-главного бухгалтера МКУ «ЦБ МУ городского округа Электрогорск Московской области»
10.	Алешкина Г.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Истоки», руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей городского округа Электрогорск Московской области
11.	Дистерова О.А.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Истоки», руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей городского округа Электрогорск Московской области
12.	Гуленкова Е.А.	заместитель директора по воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 14
13.	Грязнов П.О.	заместитель директора по воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения лицей
14.	Теленкова И.Ю.	заместитель директора по воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.11.2019 № 950**

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 20.11.2018 №858 «Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год»

связи с тем, что Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 27.02.2019 №252 «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или собственность на торгах» на территории городского округа Электрогорск Московской области» устанавливает только график работы, адреса и контактные данные Администрации городского округа и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или собственность на торгах» и не регулирует отношения по предоставлению государственной услуги по существу.

2. Считать настоящее Постановление неотъемлемой частью Постановления главы городского округа Электрогорск Московской области от 20.11.2018 №858 «Об утверждении Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области на 2019 год».

3. ГАУ МО «Павлово-Посадское информагентство» обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления в газете «Электрогорские вести».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Д.О.Семенов

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 ноября №966**

Об утверждении ежегодного плана проведения проверок физических лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля на 2020 г.

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 г. №400/17 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск

Московской области, Административным регламентом по осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования «Городской округ Электрогорск Московской области», утвержденным постановлением главы городского округа Электрогорск Московской области от 0.09.2019 г. №721, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля на 2020 год. (Приложение №1 - прилагается).

2. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее постановление в газете «Электрогорские вести» с приложением.

3. Разместить настоящее постановление с приложением

на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Электрогорск Московской области С.Е.Дорофеева.

Глава городского округа
Д.О.Семенов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы городского округа
Электрогорск Московской области
от _____ № _____

Глава городского округа Электрогорск Московской области
Д.О.Семенов

Ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля на 2020 год

№ п/п	Субъект права, деятельность которого подлежит проверке	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Категория земель	Площадь земельного участка (кв. м.)	Дата последней проверки	Сроки проведения проверки		Форма проведения проверки	Структурное подразделение Администрации, с которым проверка проводится совместно
						Дата начала	Количество рабочих дней		
1	Борисова Елена Григорьевна	Московская область, г. Электрогорск, пер. Невского, дом 6. КН:50:17:0011606:13	Земли населенных пунктов	1 132 кв. м	Проверка не проводилась	10.02.2020	20	Документарная и выездная	Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям.
2	Устинов Сергей Владимирович	Московская область, г. Электрогорск, ул. Невского, участок 20А КН: 50:17:0011604:237 (единое землепользование)	Земли населенных пунктов	330 кв. м.	Проверка не проводилась	04.03.2020	20	Документарная и выездная	Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям.
3	Шевченко Ида Вячеславовна	Московская область, г. Электрогорск, ул. Пушкина, дом 61 КН:50:17:0011606:119	Земли населенных пунктов	1 215 кв. м	Проверка не проводилась	10.04.2020	20	Документарная и выездная	Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям.
4	Арифудина Люция Нуриевна	Московская область, г. Электрогорск, ул. Некрасова, дом 3 КН:50:17:0011606:2	Земли населенных пунктов	1 060 кв. м	Проверка не проводилась	18.05.2020	20	Документарная и выездная	Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям.
5	Мурина Ольга Анатольевна	Московская область, г. Электрогорск, ул. Островского, 31 КН:50:17:0011607:1	Земли населенных пунктов	1 139 кв. м	Проверка не проводилась	15.06.2020	20	Документарная и выездная	Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям.
6	Алексеев Вадим Анатольевич	Московская область, г. Электрогорск, улица Озерная, участок № 7 КН:50:17:0011207:123	Земли населенных пунктов	300 кв. м	Проверка не проводилась	22.06.2020	20	Документарная и выездная	Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям.
7	Слепнева Мария Ивановна	Московская область, г. Электрогорск, СНТ «Навка», участок № 38 КН:50:17:0011324:242	Земли населенных пунктов	400 кв. м	Проверка не проводилась	06.07.2020	20	Документарная и выездная	Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям.
8	Новикова Анна Александровна	Московская область, г. Электрогорск, ул. Пушкина, дом 35 КН:50:17:0011606:60	Земли населенных пунктов	1 000 кв. м	Проверка не проводилась	04.08.2020	20	Документарная и выездная	Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям.
9	Намозов Улмаз Каримович	Московская область, г. Электрогорск, Юго-Западный район, участок №179 КН:50:17:0011319:18	Земли населенных пунктов	1 205 кв. м	Проверка не проводилась	17.08.2020	20	Документарная и выездная	Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям.
10	Сулимов Олег Станиславович	Московская область, г. Электрогорск, ул. Островского, уч-к 35 КН:50:17:0011607:30	Земли населенных пунктов	1 200 кв. м	Проверка не проводилась	14.09.2020	20	Документарная и выездная	Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям.
11	Титова Людмила Сергеевна	Московская область, г. Электрогорск, ул. Островского, дом 17 КН:50:17:0011606:169	Земли населенных пунктов	1 000 кв. м	Проверка не проводилась	05.10.2020	20	Документарная и выездная	Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям.
12	Жмыхова Галина Петровна	Московская область, г. Электрогорск, ул. Пушкина, д. 44 КН:50:17:0011606:423	Земли населенных пунктов	907 кв. м	Проверка не проводилась	19.10.2020	20	Документарная и выездная	Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 ноября 2019 №895**

Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 13.11.2017 №613 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электрогорск Московской

области», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить муниципальную программу «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.
3. Признать утратившим силу Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области

от 27.03.2018 №199 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области» на 2017-2021 годы» в новой редакции» (с изменениями, внесенными Постановлениями Главы городского округа Электрогорск Московской области от 24.10.2018 № 798, от 14.11.2018 №844, от 26.11.2018 №877, от 03.12.2018 №887, от 29.03.2019 №266, от 26.06.2019 №522, от 07.10.2019 №794) с 01.01.2020 г.
4. ГАУ МО «Павлово-Посадское информагентство»

обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления в газете «Электрогорские вести».
5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.11.2019 № 928**

О продлении конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области в рамках мероприятия 2.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п. 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», утвержденного

Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 10.06.2019 №466 (приложение №1), и Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 05.07.2019 №548 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат по мероприятиям Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Продлить конкурсный отбор заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области в рамках мероприятия 2.2

«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», объявленный Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 22.10.2019 №838 «Об объявлении конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области в рамках мероприятия 2.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», до 18.00 25.11.2019 г. по московскому времени.
2. ГАУ МО «Павлово-Посадское информагентство» обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления с приложением в газете «Электрогорские вести».
3. Разместить настоящее Постановление с приложением на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов**

Приложение к
Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 14.11.2019 № 928

Извещение №3

о продлении конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области в рамках мероприятия 2.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»

1. Конкурсный отбор заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области в рамках мероприятия 2.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа

Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы» (далее – конкурсный отбор) проводится в соответствии с:
- Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 10.06.2019 №466 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»;
- Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 05.07.2019 №548 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат по мероприятиям Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы»;
- Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 01.04.2019 №279 «Об утверждении Порядка работы Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства».
2. Организатор конкурсного отбора: Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее – Администрация городского округа).

Адрес: 142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. Кржижановского, д.12, корп.2.
3. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в сети интернет: \uslugi.mos-reg.ru
Начало приема заявок с 09:00 по московскому времени 28.10.2019 г.
Срок окончания приема заявок – до 18:00 по московскому времени 25.11.2019 г.
4. Предмет конкурсного отбора
Предметом конкурсного отбора является определение субъектов МСП, имеющих право на заключение договора с Администрацией городского округа на предоставление субсидии из бюджета городского округа Электрогорск Московской области в рамках реализации мероприятия 2.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы».
5. Условия и порядок проведения конкурсного отбора
Нормативные правовые акты, определяющие условия и порядок проведения конкурсного отбора, размещены

на официальном сайте Администрации городского округа Электрогорск Московской области <http://www.elgorsk-adm.ru> в разделе «Малое и среднее предпринимательство».
6. Принятие решения по итогам конкурсного отбора
Итоги конкурсного отбора определяются Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения поданных участниками конкурсного отбора заявок.
Конкурсная комиссия – комиссия по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.
Участники конкурсного отбора – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в конкурсном отборе.
7. Заключение договоров с победителями конкурсного отбора
Предоставление целевых бюджетных средств городского округа Электрогорск Московской области в форме субсидии осуществляется согласно заключенным договорам между Администрацией городского округа и победителями конкурсного отбора.
Договора о предоставлении целевых средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области в форме субсидии между Администрацией городского округа и победителями конкурсного отбора должны быть заключены в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.
8. Субсидия перечисляется Администрацией городского округа на счет победителя конкурсного отбора, открытый в кредитной организации.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.11.2019 № 926**

Об утверждении Положения о Консультативном совете при Администрации городского округа Электрогорск Московской области по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области

В соответствии с Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 27.02.2015 №117 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 27.02.2015 №118 «Об утверждении Порядка проведения

экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение о Консультативном совете при Администрации городского округа Электрогорск Московской области по оценке регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области (прилагается).
2. ГАУ МО «Павлово-Посадское информагентство» обеспечить опубликование настоящего Постановления с приложением в газете «Электрогорские вести».

3. Разместить настоящее Постановление с приложением на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов**

Приложение
к Постановлению Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от 13.11.2019 № 926

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАТИВНОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ЭКСПЕРТИЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Консультативный совет при Администрации городского округа Электрогорск Московской области по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области (далее - Консультативный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, осуществляющим подготовку предложений и рассмотрение вопросов по определению приоритетных направлений развития организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия в городском округе Электрогорск Московской области, а также осуществляющим подготовку предложений и рекомендаций по проведению экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.
2. Консультативный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом городского округа Электрогорск Московской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Электрогорск Московской области, а также настоящим Положением.
3. Консультативный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области,

некоммерческими объединениями, научно-исследовательскими, общественными организациями, а также союзами и ассоциациями, представляющими интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

II. Задачи Консультативного совета

4. Основными задачами Консультативного совета являются:
определение приоритетных направлений развития оценки регулирующего воздействия в городском округе Электрогорск Московской области, в том числе на основе изучения международного и российского опыта; подготовка предложений по вопросам совершенствования института оценки регулирующего воздействия в городском округе Электрогорск Московской области; подготовка предложений и рекомендаций по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

III. Права Консультативного совета

5. В целях реализации возложенных задач Консультативный совет имеет право:
определять приоритетные направления развития оценки регулирующего воздействия в городском округе Электрогорск Московской области;
проводить предварительное рассмотрение предложений, направленных на развитие оценки регулирующего воздействия, поступивших от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, Администрации городского округа Электрогорск Московской области и Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области, некоммерческих объединений, научно-исследовательских, общественных организаций, а также союзов и ассоциаций, представляющих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступивших в Консультативный совет, и разрабатывать рекомендации по их реализации;
разрабатывать предложения по вопросам организационного и правового совершенствования оценки регулирующего воздействия в городском округе Электрогорск Московской области;

рассматривать предложения о проведении экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и по результатам рассмотрения подготавливать перечни муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в отношении которых целесообразно проведение экспертизы и оценки фактического воздействия, а также планы их проведения; рассматривать проекты заключений по результатам экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области и подготавливать рекомендации уполномоченному органу по результатам их рассмотрения;
приглашать для участия в заседаниях Консультативного совета представителей некоммерческих объединений, научно-исследовательских, общественных организаций, а также союзов и ассоциаций, представляющих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обладающих компетенцией по рассматриваемым вопросам, не входящих в его состав.

IV. Состав Консультативного совета

6. Консультативный совет состоит из председателя Консультативного совета, его заместителя, секретаря и членов Консультативного совета.
Число членов Консультативного совета составляет не менее 11 человек.
7. В случае невозможности присутствия члена Консультативного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме секретарю Консультативного совета или направить для участия в заседании Консультативного совета уполномоченного представителя.

8. Заседания Консультативного совета проводятся по решению председателя Консультативного совета, но не реже одного раза в полугодие, при условии присутствия на нем не менее половины от состава его членов.
9. Председатель Консультативного совета: назначает дату проведения заседаний Консультативного

совета;
руководит работой Консультативного совета;
утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Консультативного совета.
10. В отсутствие председателя Консультативного совета заместитель председателя Консультативного совета осуществляет руководство деятельностью Консультативного совета и проводит заседания Консультативного совета.
11. В случае отсутствия председателя Консультативного совета, заместителя председателя Консультативного совета по решению председателя Консультативного совета обязанности председателя Консультативного совета могут быть возложены на одного из членов Консультативного совета.
12. Секретарь Консультативного совета:
организует текущую работу Консультативного совета;
ведет протоколы заседаний Консультативного совета;
формирует проект повестки заседания Консультативного совета;
оповещает членов Консультативного совета о времени и месте проведения заседаний Консультативного совета;
организует оформление материалов заседаний Консультативного совета.
13. Повестка заседания Консультативного совета и материалы к предстоящему заседанию рассылаются членам Консультативного совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания Консультативного совета.
14. Решения Консультативного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета и (или) их уполномоченных представителей.
В случае равенства голосов решающим является голос председателя Консультативного совета.
15. Решения, принимаемые на заседаниях Консультативного совета, носят рекомендательный характер, оформляются протоколами заседаний Консультативного совета, которые утверждает председательствующий на заседании Консультативного совета и подписывает секретарь Консультативного совета. Срок подготовки протокола не должен превышать трех рабочих дней со дня проведения заседания Консультативного совета.
16. Решения Консультативного совета рассылаются членам Консультативного совета в пятидневный срок с даты подписания протокола заседания Консультативного совета и публикуются на официальном сайте Администрации городского округа Электрогорск Московской области в сети Интернет.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.11.2019 № 951**

Об утверждении Состава Консультативного совета при Администрации городского округа Электрогорск Московской области по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 27.02.2015 №117 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 27.02.2015 №118 «Об утверждении Порядка проведения

экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 13.11.2019 №926 «Об утверждении Положения о Консультативном совете при Администрации городского округа Электрогорск Московской области по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск

Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Состав Консультативного совета при Администрации городского округа Электрогорск Московской области по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области (прилагается).

2. ГАУ МО «Павлово-Посадское информгентство» обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления с приложением в газете «Электрогорские вести».

3. Разместить настоящее Постановление с приложением на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов**

Приложение к
Постановлению Главы
городского округа Электрогорск Московской области
от 19.11.2019 № 951

Состав

Консультативного совета при Администрации городского округа Электрогорск Московской области по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов городского округа Электрогорск Московской области

Председатель Консультативного совета:	
Семенов Д.О.	Глава городского округа Электрогорск Московской области
Заместитель Председателя Консультативного совета:	
Дорофеев С.Е.	Первый Заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск
Члены Консультативного совета:	
Башмакова Ю.С.	Заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск
Тикунов Р.И.	Председатель Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области (по согласованию)

Смирнова М.А.	Президент Восточной межрайонной Торгово-промышленной палаты Московской области (по согласованию)
Марданлы С.Г.	Председатель Совета директоров города Электрогорск – президент ЗАО «ЭКОЛаб» (по согласованию)
Мамедов Г.М.	Генеральный директор ООО ПЗП «ЭЛИКА» (по согласованию)
Акимов И.П.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Александрян А.А.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Андреева А.А.	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Грязнов П.О.	Председатель Общественной палаты городского округа Электрогорск (по согласованию)
Порецкова Е.А.	Начальник отдела экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск
Коняева Г.В.	Начальник правового отдела Администрации городского округа Электрогорск
Секретарь Консультативного совета:	
Рябова Н.В.	эксперт отдела экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.11.2019 № 912**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из

бюджета городского округа Электрогорск на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (прилагается).

2. Считать утратившим силу Постановление от 17 октября 2019 № 829 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Электрогорск

юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск

Московской области.

4. ГАУ МО «Павлово-Посадское информационное агентство Московской области» опубликовать данное Постановление в газете «Электрогорские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Электрогорск М.И. Коробкова.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 ноября 2019 №898**

Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 13.11.2017 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электрогорск Московской области», Постановлением

Главы городского округа Электрогорск Московской области от 02.09.2019 № 701 «О перечне муниципальных программ городского округа Электрогорск Московской области, реализация которых планируется с 2020 года», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Переселение

граждан из аварийного жилищного фонда» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

3. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Электрогорск Московской области Ю.С. Башмакову.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 ноября 2019 №899**

Об утверждении муниципальной программы «Экология и окружающая среда» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 13.11.2017 года № 613 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электрогорск Московской области», Постановлением

Главы городского округа Электрогорск Московской области от 02.09.2019 № 701 «О перечне муниципальных программ городского округа Электрогорск Московской области, реализация которых планируется с 2020 года», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Экология и окружающая среда» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024годы (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020года.

3. Признать утратившим силу Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 25.12.2017 №707 (с изм. от 30.03.2018 №217, от 13.06.2018 №548, от 28.02.2019 №169) «Об утверждении муниципальной программы городского округа Электрогорск Московской области «Экология и окружающая среда городского округа Электрогорск Московской области на период 2018-2022 годы» с 01.01.2020года.

4. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать

настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».

5. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Электрогорск Московской области Ю.С. Башмакову.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 ноября 2019 №965**

Об утверждении ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год в рамках муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом

26 части 1 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г.

№489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Административным регламентом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Электрогорск Московской области», утвержденным

Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 06.09.2019 г. № 721, руководствуясь

Уставом городского округа Электрогорск Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год в рамках муниципального земельного контроля. (Приложение № 1 - прилагается)

2. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести»

с приложением.

3. Разместить настоящее Постановление с приложением на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Электрогорск Московской области С.Е. Дорофеева.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 декабря 2019 №1003**

О включении имущества в состав муниципальной казны городского округа Электрогорск Московской области

В целях формирования полноты и достоверности учета, сохранности и эффективного использования муниципального имущества, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В соответствии с передаточными актами от 28.11.2019 №№1, 2, 3 включить в состав муниципальной казны городского округа Электрогорск Московской области имущество, указанное в приложении № 1 к настоящему Постановлению.

2. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Электрогорск Л.В. Зверевой учесть в составе муниципальной казны

имущество, указанное в п. 1 настоящего Постановления.

3. В связи с тем, что данные об остаточной стоимости имущества, указанного в п. 1 настоящего Постановления, не доступны, отразить указанное имущество в условной оценке равной 1 рублю.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области www.elgorsk-adm.ru.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Электрогорск Московской области Дорофеева С.Е.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 декабря 2019 №1004**

О передаче муниципального имущества с баланса МУК «Дом культуры» на баланс МУ по работе с молодежью «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы г. Электрогорск от 08.09.1999 № 141/25, на основании письма МУК «Дом культуры» от 30.09.2019 № 51/1-ис, письма МУ по работе с молодежью «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области» от 28.10.2019 № 05-17/166, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать по состоянию на 1 января 2020 года с баланса МУК «Дом культуры» на баланс МУ по работе с молодежью «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области» на праве оперативного управления отдельно стоящее нежилое здание, 1912 года постройки, общей площадью

307,5 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, г. Электрогорск, ул. Ленина, дом 20.

2. Создать комиссию по приему-передаче имущества, указанного в п.1 настоящего постановления, в следующем составе:

Председатель комиссии:
Дорофеев С.Е. первый заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск

Члены комиссии:
Морозов А.В. начальник Управления по строительству и земельно-имущественным отношениям;
Бычкова О.В. директор МУК «Дом культуры»;

Черналова Е.А. директор МУ по работе с молодежью «Молодежный центр городского округа Электрогорск

Московской области».

3. Директору МУ по работе с молодежью «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области» Черналовой Е.А. принять на баланс с 01.01.2020 имущество, указанное в п.1 настоящего постановления; зарегистрировать право оперативного управления на указанное имущество в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

4. Директору МУ по работе с молодежью «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области» Черналовой Е.А. оформить землепользование под объектом недвижимости и зарегистрировать право землепользования в установленном порядке.

5. Утверждению по строительству и земельно-имущественным

отношениям (Морозов А.В.) внести изменения в реестр муниципальной собственности городского округа Электрогорск Московской области.

6. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области www.elgorsk-adm.ru.

7. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские вести».

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Дорофеева С.Е.

**Глава городского округа
Д.О.Семенов**

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ«СОГЛАСОВАНО»
Администрация городского округа
Электротгорск Московской области«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике
Московской области

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ЭГ/19-2118
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Электротгорск Московской области, вид разрешенного использования:
для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 101219/6987935/06
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru
Дата начала приема заявок: 12.12.2019
Дата окончания приема заявок: 06.02.2020
Дата аукциона: 11.02.2020
г. Красногорск
2019 год

Срок аренды: 9 лет.
2.6. Адрес места приема Заявок:
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

1. Правовое регулирование
Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущества государственных отношений Московской области от 22.11.2019 № 175-З п. 18;
- постановления Главы городского округа Электротгорск Московской области от 25.11.2019 № 972 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе
2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация городского округа Электротгорск Московской области

Адрес: 142530, Московская область, г. Электротгорск, ул. Кривжановского, д. 12, корп. 2.

Сайт: www.elgorsk-adm.ru.
Адрес электронной почты: elgorsk@mosreg.ru.
Телефон факс: + 7 (496) 433-77-47 факс: +7 (496) 433-77-31

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организацию – технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: www.rccto.ru
Адрес электронной почты: torgi@rccto.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Электротгорск Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Электротгорск, ул. Героя Спелзньва, уч-к 4 (стр.).
Площадь, кв. м: 1 200.
Кадастровый номер: 50:17:0011207:39 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.11.2019 № 99/2019/294544545 – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.11.2019 № 99/2019/294544545 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в Заклчении территориального отдела городских округов Павловский Посад, Электротгорск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 10.12.2019 № 28/Исх-36396/48 (Приложение 4).

атегория земель: земли населенных пунктов.
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклчении территориального отдела городских округов Павловский Посад, Электротгорск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 10.12.2019 № 28/Исх-36396/48 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- газоснабжения указаны в письме филиала АО «МОСОБЛГАЗ» «Ногинскмежрайгаз» от 07.11.2019 № 5727/Н (Приложение 5);
- электроснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлэнерго» «Павлово-Посадские электрические сети» от 03.09.2019 № 1262 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 130 345,20 руб. (Сто тридцать тысяч триста сорок пять руб. 20 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 3 910,35 руб. (Три тысячи девятьсот десять руб. 35 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 65 172,60 руб. (Шестьдесят пять тысяч сто семьдесят два руб. 60 коп.), НДС не облагается.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 12.12.2019 в 09 час. 00 мин.
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
06.02.2020 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.
2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 06.02.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 11.02.2020 в 11 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 11.02.2020 с 11 час. 00 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 11.02.2020 в 11 час. 30 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона
3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:
- на официальном сайте Администрации городского округа Электротгорск Московской области www.elgorsk-adm.ru;
- в периодическом печатном издании – в газете «Электротгорские вести».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:
- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).
Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании. Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rccto.ru с указанием следующих данных:
- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;

- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «Смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «Смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона
4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.
5. Порядок, форма и срок приема/подачи (отзыва Заявок ВНИМАНИЕ!
Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцентом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:
- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.
5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.
При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе,

сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.
5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.
6. Условия допуска к участию в аукционе
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представления недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка
7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.
7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающий перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).
7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.
Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа: МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК «-0», ОКТМО – «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «___»_____ 20__ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «___»_____ 20__ №___» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подвшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицом, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренный п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.
7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.
7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия
8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителя для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.
9. Порядок проведения аукциона
9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:
- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:
- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.
9.5. Вовремя проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.
9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и

Окончание. Начало на 7-й стр.

признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней

Приложение №1.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014г. №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Решением совета депутатов городского округа

со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ЭЛЕКТРОГОРСК****Московской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2019 № 972

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Электрогорск Московской области «Об утверждении Генерального плана городского округа Электрогорск Московской области» от 28.12.2016г. № 371/58, Протокола заседания Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области № 175-3 от 22.11.2019 г, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:17:0011207:39, площадью 1200 кв. м, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес: обл. Московская, г. Электрогорск,

участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

ул. Героя Селезнева, уч. № 4 (стр.).

2. Установить начальную цену предмета аукциона в размере 10% от кадастровой стоимости – 130 345,20 руб. (сто тридцать тысяч триста сорок пять рублей 20 коп.), НДС не облагается.

Размер задатка 50% начальной цены – 65 172,60 руб. (шестьдесят пять тысяч сто семьдесят два рубля 60 коп.) НДС не облагается.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 % от начальной цены предмета договора и составляет 3 910,35 руб. (три тысячи девятьсот десять рублей 35 коп.).

Организатор торгов - Комитет по конкурентной политике Московской области.

Срок аренды земельного участка – 9 лет.

3. Предложить организатору торгов включить в состав комиссии по проведению аукциона:

- начальника отдела земельных отношений Управления

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

по строительству и земельно-имущественным отношениям городского округа Электрогорск Московской области - И.Л. Стельмаха;

4. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района Московской области» обеспечить опубликование в газете «Электрогорские вести»:

4.1 Настоящее Постановление.

4.2 Извещение о проведении аукциона.

5.Администрации городского округа Электрогорск разместить в сети Интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск:

5.1. Настоящее Постановление.

5.2. Извещение о проведении аукциона.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Электрогорск

Д.О.Семенов

Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и Порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2010

№ 123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», на основании Постановления Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 (редакция от 17.07.2019) «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и Порядок ее выплаты. (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок расходования субвенции бюджету городского округа Электрогорск Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение № 2).

3. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Электрогорск Московской

области, осуществляющих образовательную деятельность в размере 2162 рубля в месяц для начисления компенсации родительской платы в следующем размере:

20 процентов от среднего размера родительской платы, на первого ребенка в семье;

50 процентов от среднего размера родительской платы, на второго ребенка в семье;

70 процентов от среднего размера родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

4. Управлению развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области при организации работы по предоставлению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Электрогорск Московской области, осуществляющих образовательную деятельность,

руководствоваться Порядком, утвержденным п. 1 настоящего Постановления.

5. Считать утратившими силу Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 04.07.2014 г. № 535, от 01.08.2014 г. № 613.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадский район Московской области» обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления в газете «Электрогорские вести».

8. Разместить настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Л.В. Шапар.

Глава городского округа

Д.О.Семенов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ЭЛЕКТРОГОРСК****Московской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3.12.2019 № 990

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 06.09.2017 № 472 «Об утверждении положения о Межведомственной комиссии городского округа Электрогорск Московской области по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»

В связи с изменениями в кадровом составе Администрации городского округа Электрогорск Московской области, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 06.09.2017 №

472 «Об утверждении положения о Межведомственной комиссии городского округа Электрогорск Московской области по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», изложив Приложение 2 «Состав Межведомственной комиссии городского округа Электрогорск Московской области по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» в новой редакции (прилагается).

2. Считать настоящее Постановление неотъемлемой частью Постановления Главы городского округа

Электрогорск Московской области от 06.09.2017 № 472 «Об утверждении положения о Межведомственной комиссии городского округа Электрогорск Московской области по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление с приложением на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области <http://www.elgorsk-adm.ru/>.

4. ГАУ МО «Павлово-Посадское информационное

агентство Московской области» опубликовать настоящее Постановление с приложением в газете «Электрогорские вести».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Ю.С. Башмакову.

Глава городского округа

Д.О.Семенов

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии
Д.О. Семенов

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ 2 от 09 декабря 2019 г.

ПО ПРОЕКТУ

Бюджета городского округа Электрогорск Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (наименование проекта)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

разработан финансово-экономическим Управлением Администрации городского округа Электрогорск Московской области

сроки разработки: не позднее 15 ноября текущего года

внесен: 15 ноября текущего года

Сроки проведения публичных слушаний 09 декабря 2019 года

Формы оповещения: средства массовой информации

Газета «Электрогорские Вести», сеть «Интернет» www.elgorsk-adm.ru

Место проведения публичных слушаний: Московская область, город Электрогорск, ул. Кржижановского, дом 12, корпус 2, Администрация городского округа Электрогорск – актовый зал (пятый этаж)

Участники публичных слушаний: представители Администрации городского округа Электрогорск, руководители и представители муниципальных учреждений, представители населения городского округа Электрогорск

Московской области.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, поступившие: не поступало

(Ф.И.О., замечание, предложение)

Подписи членов комиссии:

Списки земельных участков предоставленных многодетным семьям в городском округе Электрогорск Московской области в 2019г.

№	Земельный участок с кадастровым номером
1	50:17:0011403:96
2	50:17:0011403:103
3	50:17:0011403:100
4	50:17:0011403:95
5	50:17:0011403:102
6	50:17:0011403:98
7	50:17:0011403:104
8	50:17:0011403:106
9	50:17:0011403:105
10	50:17:0011403:99
11	50:17:0011403:101
12	50:17:0011403:97

13	50:17:0011406:24
14	50:17:0011406:37
15	50:17:0011406:31
16	50:17:0011406:48
17	50:17:0011406:28
18	50:17:0011406:49
19	50:17:0011406:25
20	50:17:0011406:45
21	50:17:0011406:55
22	50:17:0011406:47
23	50:17:0011406:54
24	50:17:0011406:39
25	50:17:0011406:57

26	50:17:0011406:38
27	50:17:0011406:30
28	50:17:0011406:42
29	50:17:0011406:29
30	50:17:0011406:44
31	50:17:0011406:27
32	50:17:0011406:46
33	50:17:0011406:56
34	50:17:0011406:35
35	50:17:0011406:53
36	50:17:0011406:51
37	50:17:0011406:32
38	50:17:0011406:41

39	50:17:0011406:23
40	50:17:0011406:50
41	50:17:0011406:33
42	50:17:0011406:26
43	50:17:0011406:40
44	50:17:0011406:34
45	50:17:0011406:36
46	50:17:0011406:52
47	50:17:0011406:43
48	50:17:0000000:67242
49	50:17:0000000:67252
50	50:17:0000000:67241
51	50:17:0011116:43

Электрогорские ВЕСТИ

12+

**Еженедельная
общественно-политическая
газета городского округа
Электрогорск**

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение Московской области «Павлово-Посадское информационное агентство Московской области»

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация городского округа Электрогорск, Государственное автономное учреждение Московской области «Редакционно-информационный центр Московской области»

ИЗДАТЕЛЬ: Государственное автономное учреждение Московской области «Павлово-Посадское информационное агентство Московской области»

Директор-главный редактор Е.А. КРАСОВА

Срок подписания в печать по графику: 16.30, 11.12.2019г.
фактически: 16.30, 11.12.2019г.

Подписной индекс 24 441 для физических лиц
П1135 для юридических лиц

ТИРАЖ 1600 ЭКЗЕМПЛЯРОВ. Цена свободная. Газета выходит по четвергам

Адрес редакции и издателя:

142530, МО, г.Электрогорск, ул.Советская, д.31

Телефон редакции: 8-496433 3-22-43.

E-mail: elvesti@mail.ru

Сайт: <http://inelgorsk.ru/>

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному Федеральному округу №ТУ50-02629 от 26.07.2018г.

Передача материалов газеты «Электрогорские вести» – только с письменного разрешения редакции.

Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Авторы публикаций несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, собственных материалов. Ответственность за достоверность рекламных материалов несет рекламодатель, официальных материалов – официальное лицо, представившее материал для публикации. Редакция знакомится с письмами, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Материалы со знаком ® публикуются на правах рекламы.

ISSN 2223-1684

